

पेंच टाइगर रिज़र्व सिवनी (म0 प्र0) सूचना का अधिकार के अंतर्गत सूचना पुस्तिका

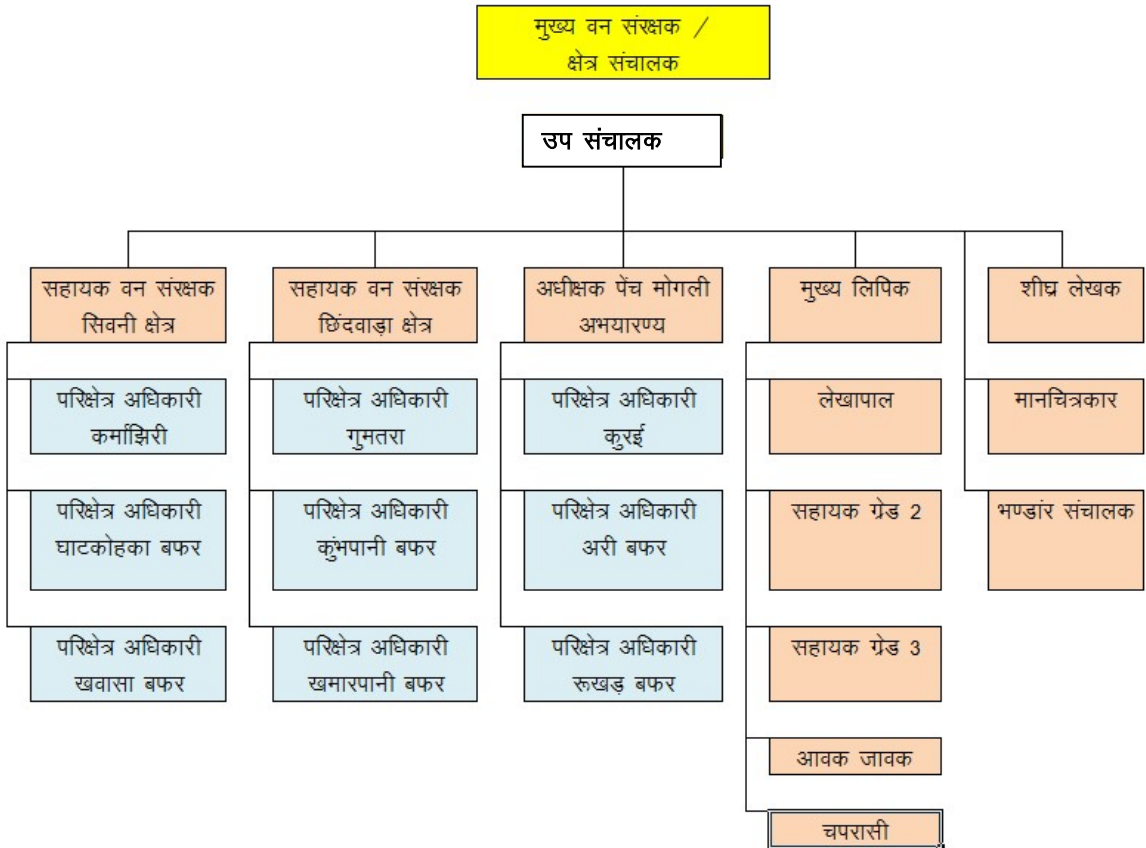
प्रस्तावना :

सरकारी उपक्रमों में पारदर्शिता एवं उत्तरदायित्व बढ़ाने के उद्देश्य से तथा नागरिकों को विभिन्न कार्यक्रमों की जानकारी उपलब्ध कराने बाबद् भारत सरकार द्वारा 21 जून 2005 को सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 को अधिसूचित किया गया है, जिसके परिपालन में सामान्य प्रशासन विभाग, वन विभाग एवं प्रधान मुख्य वन संरक्षक, मध्यप्रदेश द्वारा समय-समय पर प्राप्त दिशा-निर्देशों तथा उक्त अधिनियम की धारा 4 के तहत पेंच टाइगर रिज़र्व, सिवनी द्वारा सूचना का अधिकार को सुनिश्चित करने के लिए यह इन्फॉर्मेशन बुक तैयार की गई है जिसमें वांछित बिन्दुओं पर जानकारी संकलित है।

अध्याय – 2 : (मैनुअल-1) संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य
(Particulars of organization, function and duties)

संगठन का विवरण :-

पेंच टाइगर रिज़र्व, सिवनी का संगठन निम्नानुसार है :-



**अध्याय – 3 : (मैन्युअल-2) अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य
(Power and duties of officers and employees)**

वन विभाग के अधिकारियों द्वारा कर्तव्य निर्वहन में वन वित्तीय नियम, वित्तीय कोड तथा अन्य संगत नियमों एवं अनुदेशों का पालन करते हुये कर्तव्य निर्वहन किया जाता है। इसके अतिरिक्त विभिन्न वन अधिनियमों तथा नियमों के अंतर्गत पृथक-पृथक स्तर के लिये अधिकार एवं शक्तियां निर्धारित हैं जिनका पालन किया जाता है।

विभाग में विभिन्न कार्यकलापों के लिये समय-सीमा निर्धारित की गई है, जिसका कर्तव्य निर्वहन के समय अधिकारियों द्वारा पालन करना अपेक्षित होता है। इस प्रकार की कुछ सामान्य परिसीमाएं निम्न तालिका में दर्शाई गई हैं :-

क्र०	कार्य गतिविधि/ योजना का नाम	निपटाने की समय सीमा	प्रभारी विधिक अधिकारी
1	मजदूरी का भुगतान	कार्य समाप्त होने के 15 दिवस में	वन क्षेत्रपाल
2	विक्रीत वनोपज का स्वीकृति आदेश	पूर्ण राशि जमा करने के 15 दिवस में	वन मंडल अधिकारी
3	असफल बोलीदार की सत्यंकार की राशि की वापसी	नीलामी के पश्चात 07 दिवस में	सत्यंकार अधिकारी
4	वन भूमि प्रत्यावर्तन के प्रस्ताव में अंकित भूमि का स्थल निरीक्षण	प्रस्ताव प्रस्तुतीकरण से 30 दिवस के भीतर	व०मं०अ० / उपसंचालक
5	वन भूमि प्रत्यावर्तन का वन मंडल अधिकारी द्वारा अनुशंसित प्रस्ताव मुख्य वन संरक्षक (भू- सर्वेक्षण को प्रस्तुत करना)	प्रस्ताव प्रस्तुतीकरण से 45 दिवस के भीतर	व०मं०अ० / उपसंचालक
6	वन भूमि प्रत्यावर्तन के अनुशंसित प्रस्ताव का परीक्षण करना / अनुशंसा करना / कमियों की पूर्ति हेतु प्रस्ताव को लौटाना	अधिकतम 15 दिवस	वन संरक्षक (भू- सर्वेक्षण) कार्यालय प्रधान मुख्य वन संरक्षक
7	मुख्य वन संरक्षक भू-सर्वेक्षण द्वारा दर्शाई गई कमियों की पूर्ति करना	अधिकतम 30 दिवस	वन मंडल अधिकारी / आवेदक विभाग / आवेदक संस्था
8	भारत सरकार द्वारा प्रस्ताव में पाई गई कमियों की पूर्ति करना	अधिकतम 45 दिवस	वन मंडल अधिकारी / आवेदक विभाग / आवेदक संस्था
9	भारत सरकार द्वारा जारी प्रथम चरण स्वीकृति का पालन प्रतिवेदन	अधिकतम अवधि 01 वर्ष	वन मंडल अधिकारी / आवेदक विभाग / आवेदक संस्था
10	सर्वेक्षण अनुज्ञा / खनन पट्टा / खनिज उत्खनन के आवेदन पत्रों पर अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना	आवेदन प्राप्त होने के दिनांक से अधिकतम 60 दिवस	उप संचालक
11	सेवा निवृत्त मृत्यु पर 1. अवकाश नगदीकरण की स्वीकृति 2. उपादान एवं पेंशन 3. परिवार कल्याण निधि का भुगतान 4. सामान्य भविष्य निधि का भुगतान 5. परिवार अनुग्रह राशि (एक्सग्रेसिया) 6. अन्य भुगतान	01 माह 01 माह 03 माह 03 माह 03 माह 01 माह	उप संचालक
12	सूचना का अधिकार के अंतर्गत प्राप्त आवेदन पत्रों में नकल प्रदाय	30 दिन	लोक सूचना अधिकारी
13	सूचना का अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों के अवलोकन की सूचना देना	15 दिन	लोक सूचना अधिकारी

लोक सेवा गारंटी अधिनियम 2010 :- लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम 2010 के अंतर्गत धारा-3 के तहत अधिसूचना दिनांक 24.09.2011 द्वारा वन विभाग की निम्नानुसार सेवाओं को अधिसूचित किया गया।

सेवा क्र.	सेवाएं	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा प्रदान करने की निश्चित समय सीमा	प्रथम अपील प्राधिकारी का पदनाम	प्रथम अपील के निराकरण की निश्चित की गई समय सीमा	द्वितीय अपील प्राधिकारी का पदनाम
10.1	वन्यप्राणी से जन हानि हेतु राहत राशि के आवेदन का निराकरण	परिक्षेत्र अधिकारी	03 कार्य दिवस	वनमंडल अधिकारी / संरक्षित क्षेत्र के उपसंचालक / सहायक संचालक	15 कार्य दिवस	वनसंरक्षक / संरक्षित क्षेत्र के क्षेत्रसंचालक / संचालक
10.2	वन्यप्राणियों से जन घायल हेतु राहत राशि के आवेदन का निराकरण	परिक्षेत्र अधिकारी	07 कार्य दिवस	वनमंडल अधिकारी / संरक्षित क्षेत्र के उपसंचालक / सहायक संचालक	15 कार्य दिवस	वनसंरक्षक / संरक्षित क्षेत्र के क्षेत्रसंचालक / संचालक
10.3	वन्यप्राणियों से पशु हानि राहत राशि के आवेदन का निराकरण	परिक्षेत्र अधिकारी	30 कार्य दिवस	वनमंडल अधिकारी / संरक्षित क्षेत्र के उपसंचालक / सहायक संचालक	30 कार्य दिवस	वनसंरक्षक / संरक्षित क्षेत्र के क्षेत्रसंचालक / संचालक
10.4	मालिक मकबूजा प्रकरण में भुगतान के आवेदन का निराकरण					
1	डिपो में काष्ठ प्राप्त होने के उपरांत भुगतान के प्रकरण	वनमंडल अधिकारी	45 कार्य दिवस	वनसंरक्षक	30 कार्य दिवस	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(उत्पादन)
2	पृथक लाट के विकल्प की दशा में विक्रय मूल्य की पूर्ण वसूली के प्रकरण	वनमंडल अधिकारी	30 कार्य दिवस	वनसंरक्षक	30 कार्य दिवस	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(उत्पादन)
10.5	काष्ठ के परिवहन अनुज्ञा पत्र के आवेदन का निराकरण					
1	शासकीय काष्ठागार हेतु	काष्ठागार / परिक्षेत्र अधिकारी	03 कार्य दिवस	उपवनमंडल अधिकारी	15 कार्य दिवस	वनमंडल अधिकारी
2	काष्ठ के पंजीकृत ब्यापारी / विनिमाता हेतु	परिक्षेत्र अधिकारी	10 कार्य दिवस	उपवनमंडल अधिकारी	15 कार्य दिवस	वनमंडल अधिकारी
3	भूमि स्वामी से प्राप्त काष्ठ हेतु	उपवनमंडल अधिकारी	30 कार्य दिवस	वनमंडल अधिकारी	15 कार्य दिवस	वनसंरक्षक

अधिकारी एवं कर्मचारियों के सामान्य कर्तव्य :-

क्र.	पदनाम	कर्तव्य
1.	मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक	<ol style="list-style-type: none"> पेंच राष्ट्रीय उद्यान के अंतर्गत वन एवं वन्यप्राणियों की सुरक्षा तथा उनके रहवास के विकास हेतु आवश्यक उपाय करना । प्रबंध योजना को बनवाना एवं लागू योजना के परिणाम की समीक्षा । वन सीमाओं के संरक्षण के लिए डिमारकेशन आदि कार्य के लिए आवश्यक धनराशि का आंकलन करवाना । वनमार्ग, भवन, नये या पुराने को बनवाने या मरम्मत के लिए धनराशि का आकलन करवाना । कार्यपालिक, सुरक्षाकर्मी एवं कार्यालयीन कर्मचारी की क्षमता का आकलन एवं इनके विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही । वनों की दशा सुधारने के लिए प्राकृतिक एवं कृत्रिम उपचार विधियों को लागू करवाना । वनों को नुकसान पहुंचाने वाले कारकों की पहचान करवाना । सीमा से लगे हुये ग्रामों में बफर जोन के कार्यों हेतु आवश्यक कार्यवाही करना । उप संचालक द्वारा कराये जा रहे कार्यों के आबंटन अनुसार कार्यों की प्रगति एवं व्यय की समीक्षा करना । वन्यप्राणियों की गणना एवं उनके रहवास की समीक्षा करना ।
2.	उप संचालक	<ol style="list-style-type: none"> वनमंडल के व्यय एवं राजस्व लेखा को नियंत्रित करना एवं वनमंडल में चल रहे कार्यों को समयावधि में पूरा करवाना । वनमंडल के वनों का दौरा करना परिक्षेत्रों में चल रहे कार्यों का निरीक्षण करना तथा रेंज आफिसों की जांच करना वर्ष में दो बार अथवा कम से कम एक बार । परिक्षेत्र एवं अधीक्षक कार्यालयों का निरीक्षण करना । पेंच टाईगर रिजर्व के अंतर्गत आने वाले ग्रामों के पालतू मवेशियों के टीकाकरण हेतु व्यवस्था करना । सहायक संचालक तथा अधीक्षक के गोपनीय प्रतिवेदन में प्रथम मतांकन करेंगे । टाईगर प्रोजेक्ट की प्रबंध योजना एवं वार्षिक कार्य योजना का क्रियान्वयन करना ।
3.	स0व0सं0 (सिवनी क्षेत्र) पेच टाईगर रिजर्व, सिवनी	<ol style="list-style-type: none"> सहायक संचालक को हमेशा उप संचालक के सम्पर्क में रहते हुए उप वनमंडल से संबंधित समस्त कार्यों एवं घटनाओं की जानकारी उप संचालक को देंगे । सहायक संचालक अपने प्रभार का सुचारु रूप से प्रबंधन के लिए जबाबदार रहेंगे । उप वनमंडल के अन्तर्गत जो भी कार्य चल रहे हैं वह प्रबंध योजना के हिसाब से हो रहे हैं कि नहीं उन्हें चेक करेंगे एवं परिक्षेत्र अधिकारी के माध्यम से करवायेंगे तथा उसकी जानकारी उप संचालक को देंगे । वार्षिक कार्य आयोजना में वर्णित कार्यों का निरीक्षण करेंगे तथा उसका आर्थिक एवं गुणवत्ता को सुनिश्चित करेंगे । उप वनमंडल के अन्तर्गत समस्त स्टोर, वनमार्ग एवं भवन उसके प्रभार में रहेंगे एवं उनको चेक करेगा तथा देखेंगे कि उसका सही उपयोग हो रहा है या नहीं तथा उसके रख-रखाव कमी एवं नुकसान का पूरा ब्यौरा उप संचालक को देंगे । उप वनमंडल के अन्तर्गत समस्त डिपो को चेक करेगा तथा वनोपज की सुरक्षा सुनिश्चित करेंगे । वनों की अतिक्रमण, आग, अवैध कटाई, अवैध चराई, अवैध प्रवेश एवं शिकार से सुरक्षा की जिम्मेदारी सहायक संचालक की होगी तथा सभी वन अपराध की रिपोर्ट उप संचालक को करेंगे । पूरे उप वनमंडल में अनुशासन बनाए रखने की जवाबदारी सहायक संचालक की होगी यदि कोई नियम की अवहेलना होती है तो उसकी रिपोर्ट उप संचालक को देंगे । शिकायत होने पर उसकी जांच करेंगे । परिक्षेत्र अधिकारी से मासिक लेखा उसके माध्यम से परीक्षण उपरांत उप संचालक को भेजा जाएगा । कर्मचारियों के अवकाश स्वीकृत करेंगे । समस्त वनग्रामों के ग्रामीणों के रहन-सहन, साफ-सफाई, शिक्षा, चिकित्सा की आवश्यकता एवं तकाबी का वितरण एवं उसकी वसूली की जवाबदारी सहायक संचालक की होगी ।

		13. पार्क के हाथियों का विभिन्न रोगों से बचाव हेतु समयबद्ध टीकाकरण एवं नियमित स्वास्थ्य परीक्षण करवाने हेतु उप संचालक को बताना एवं निर्देशानुसार कार्य करना।
4	स0व0सं0 (छिंदवाड़ा क्षेत्र) पे.टा.रि. सिवनी	—“—
5	अधीक्षक मोंगली अभ्यारण्य सिवनी	—“—
6.	वन्यप्राणी पशु चिकित्सक	<ol style="list-style-type: none"> 1. पार्क के सीमा से लगे ग्रामों में पशुओं का टीकाकरण का कोऑर्डिनेशन। 2. पार्क के अन्दर वन्यप्राणियों की आकस्मिक दुर्घटना में चिकित्सा 3. वन्यप्राणी अपराध में पोस्टमार्टम करना। 4. एनीमल हेल्प मानिट्रिंग हेतु, वन्यप्राणियों द्वारा छोड़े गये अवशेषों के सेम्पल का संग्रहण एवं अनुसंधान करना। 5. पालतू हाथियों एवं अन्य पशु धन के स्वास्थ्य की देखभाल करना।
7.	मुख्य लिपिक	<ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय में आने वाली डाक, अधिकारी (कार्यालय प्रमुख) द्वारा देखने के पश्चात संबंधित कर्मचारी को अंकित करना। 2. कार्यालय में कोई कर्मचारी अवकाश में रहने पर उसके कार्य की व्यवस्था करना। 3. कर्मचारियों के कार्य में तालमेन बनाये रखना। 4. पत्रों पर कार्यवाही के संबंध में अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को मार्गदर्शन देना। 5. कार्यालय द्वारा प्रस्तुत टीप की इस दृष्टि से जांच करना कि टीप स्वयं पूर्ण है और जहां आवश्यक हो उन प्रकरणों में टीप देना। 6. विधान सभा प्रश्न, ध्यानाकर्षण प्रस्ताव, लोक सभा प्रश्न संबंधी पंजी का संधारण 7. आवक/जावक रजिस्टर की प्रत्येक माह में जांच करना एवं त्रुटि को दूर करना। 8. स्टेम्प अकाउन्ट रजिस्टर की प्रत्येक सप्ताह में जांच करना एवं की गई जांच के संबंध में अपने हस्ताक्षर रजिस्टर में अंकित करना तथा त्रुटि पाये जाने पर यथोचित कार्यवाही कर उसे दूर करना। 9. कार्यालयीन रिकार्ड व्यवस्थित रीति से रखना। 10. कार्यालय में सुव्यवस्था एवं अनुशासन बनाये रखना। 11. कार्यालय में समय पर उपस्थित न होने वाले कर्मचारियों की रिपोर्ट अपने अधिकारी को करना तथा ऐसे कर्मचारियों की भी रिपोर्ट जो कार्यालयीन समय में अपने स्थान से अनुपस्थित रहते हैं, अपने अधिकारी को करना 12. कार्यालय के तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों पर नियंत्रण, मार्गदर्शन एवं सुपरवीजन करना। 13. कार्यालय प्रमुख (अधिकारी) द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन करना/करवाना। 14. ऐसी अद्यतन जानकारी अपने पास रखना जिनकी समय-समय पर जरूरत पड़ती है।
8.	स्थापना शाखा प्रभारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन देयक तैयार करना, उन्हें पारित कराना एवं पंजी संधारण करना। 2. समस्त अधिकारी/कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका का संधारण करना। 3. समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वार्षिक वेतन वृद्धि, सेवा सत्यापन, अर्जित अवकाश, स्थानांतरण पर आये कर्मचारियों की उपस्थिति की प्रविष्टि करना तथा सेवा पुस्तिकाओं को संयुक्त संचालक, कोष एवं लेखा, जबलपुर से अनुमोदन करवाना। 4. वेतन देयक तैयार कर देयक कोषालय से पारित करवाकर संबंधित कर्मचारी के खाते में राशि जमा करवाना। 5. कार्यालयीन एवं क्षेत्रीय कर्मचारियों की अनुपस्थिति का विवरण तैयार करना। 6. सेवा निवृत्त होने वाले अधिकारी एवं कर्मचारियों के पेंशन प्रकरण तैयार करना। 7. समस्त कर्मचारियों का डी.पी.एफ./जी.पी.एफ. सम्बन्धी अभिलेख तैयार करना। 8. समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों की एस.डी. (प्रतिभूति राशि) का रजिस्टर संधारित कराना, प्रमाण पत्र सुरक्षित रखना। 9. समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों की वरीयता सूची तैयार करना, पदोन्नति, क्रमोन्नति तथा स्थायीकरण की कार्यवाही करना। 10. स्थापना से संबंधित अधिनियम/नियम एवं सर्कुलर्स का संधारण। 11. समस्त प्रकार के अग्रिमों जैसे विभागीय/सामान्य भविष्य निधि, त्योंहार, अनाज, वेतन एवं अन्य अग्रिमों की स्वीकृति एवं पंजी का संधारण। 12. अधीनस्थ कर्मचारियों के स्थानांतरण आदेश जारी करना। 13. न्यायालयीन प्रकरणों की जानकारी एवं रजिस्टर का संधारण। 14. जिला अभियोजक या शासकीय अधिवक्ता से अपीलीय प्रकरणों में अभिमत प्राप्त करना अपील करना एवं निर्णयों को प्राप्त करना तथा संबंधित अधिकारियों को प्रस्तुत करना।

		<p>15. सभी प्रकार के अनुदान एवं अग्रिम से संबंधित प्राप्त आवेदनों का निराकरण करना।</p> <p>16. विधान सभा प्रश्न, ध्यानाकर्षण प्रस्ताव, लोक सभा प्रश्न एवं राज्य सभा प्रश्नों के उत्तर तैयार कर प्रेषित करना।</p> <p>17. विभागीय जांच एवं उससे संबंधित अपीलों के बारे में उचित कार्यवाही करना।</p> <p>18. अनुकम्पा नियुक्ति के प्रकरणों में आवश्यक कार्यवाही करना।</p>
9.	लेखा शाखा प्रभारी	<ol style="list-style-type: none"> परिक्षेत्रों एवं अन्य संवितरकों से प्राप्त मासिक लेखों का परीक्षण एवं वन मण्डल के लेखा में समायोजित करना, प्रमाणकों को पारित कराना तथा कैश लेखा तैयार करना। फार्म नं. 14 में वर्गीकृत गोशवारा देना। जनघायल/पशुघायल एवं जनहानि/पशुहानि प्रकरणों का निराकरण। महालेखाकार मध्यप्रदेश को भेजने के पूर्व प्रमाणकों का परीक्षण करना एवं माईनर व्हाउचर का निरस्तीकरण करना। मासिक प्रगति प्रतिवेदन एवं व्यय पत्रक तैयार करना। वनमण्डल के वार्षिक प्लान ऑपरेशन (फार्म ए. एण्ड बी.) परिक्षेत्र के वार्षिक प्लान ऑपरेशन की चेंकिंग करना एवं तत्संबंध में पत्राचार करना। पुनरीक्षित बजट एवं अग्रिम बजट अनुमान तैयार कर संबंधित को भेजना। वनमार्ग एवं भवन के प्रोजेक्ट कार्यों की स्वीकृति देना तथा वनमार्ग एवं भवनों की पंजी तैयार करना। स्वीकृत कार्यों का रजिस्टर तैयार करना। कार्य से संबंधित व्यय का मिलान करना। व्यय से संबंधित आंकड़ों का महालेखाकार के आंकड़ों से मिलान करना। यात्रा देयक/अग्रिम का मिलान करना, पारित करना एवं रजिस्टर संधारित करना। फार्म नंबर 7 बी का संधारण करना। परिक्षेत्र अधिकारी, मुख्य लिपिक आदि के धनादेश प्राप्त करने के रिक्यूजीशन का परीक्षण करना। महालेखाकार द्वारा लेखा परीक्षण के दौरान उठाई गई आपत्तियों का निराकरण करना। वित्तीय नियमों एवं शासन/उच्चाधिकारियों द्वारा जारी निर्देशों का पालन करना। आडिट मेमो तैयार करना। स्वीकृत कार्यों के प्लान एवं एस्टीमेट का संधारण करना एवं तकनीकी स्वीकृति जारी करना। विकास निधि लेखा का संधारण बजट/ए.पी.ओ. संधारण करना एवं नियंत्रण करना। देयको का परीक्षण करना। आपत्ति पत्रक जारी करना। वानिकी स्फुर्ति कार्यों की जानकारी, पर्यटन की सम्पूर्ण जानकारी तैयार कर आवश्यक पंजी संधारित करना। संयुक्त वन प्रबंधन/ईको विकास समितियों का पंजीयन एवं सभी प्रकार का पत्राचार करना। संयुक्त वन प्रबंधन/ईको विकास से संबंधित समस्त विकास कार्यों के प्रोजेक्ट की स्वीकृति जारी करना। संयुक्त वन प्रबंधन/ईको विकास से संबंधित ईकाईयों तथा समितियों का लेखा प्राप्त कर समायोजन करना। आहरण वितरण अधिकारी के लेखा का संधारण। लेखा एवं समितियों का आडिट कराना। लेखा आक्षेपों का निराकरण करना। व्यय के आंकड़ों का अंकमिलान करना। विधान सभा प्रश्न, ध्यानाकर्षण प्रस्ताव, लोक सभा प्रश्न एवं राज्य सभा प्रश्नों के उत्तर तैयार कर प्रेषित करना। संयुक्त वन प्रबंधन/ईको विकास संबंधी विभिन्न कार्यों रिटर्न प्राप्त करना, संकलन/परीक्षण कर पंजी में संधारित करना तथा निर्धारित प्रपत्रों में वरिष्ट कार्यालय को भेजना।
10.	राजस्व शाखा प्रभारी	<ol style="list-style-type: none"> परिक्षेत्रों से प्राप्त मासिक लेखा की जांच कर राजस्व प्राप्ति का मासिक लेखा तैयार करना एवं वरिष्ट कार्यालय को भेजना। राजस्व लेखा से संबंधित आडिट मेमो तैयार करना।

		<ol style="list-style-type: none"> 3. फॉर्म न. 15 में कोषालय में जमा राशि का लेखा तैयार करना। 4. फॉर्म न. 14 में मदवार लेखा तैयार करना। 5. कोषालय से प्राप्त सी.टी.आर. एवं चालान का मिलान करना। 6. वाहनो का राजसात एवं निराकरण और डिस्पोजल। 7. लेखा में समायोजित राशि एवं कोषालय जमा राशि का सी.टी.आर. से मिलान कर रजिस्टर संधारित करना तथा चारों प्रकार के प्रपत्रों में जानकारी तैयार कर वरिष्ठ कार्यालय को भेजना। 8. काष्ठ लेखा तैयार करना एवं आपत्ति पत्रक जारी करना। 9. विविध वसूली का रजिस्टर संधारित करना 10. बीट निरीक्षण संबंधित सभी कार्यवाही एवं समीक्षा करना। 11. राजस्व का पुनरीक्षित बजट एवं अग्रिम बजट अनुमान तैयार कर संबंधित को भेजना। 12. कार्यालय के वरिष्ठ अधिकारी द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन करना। 13. विभाग द्वारा एवं विभाग के विरुद्ध दायर न्यायालयीन प्रकरणों की जानकारी एवं रजिस्टर का संधारण। 14. विभिन्न न्यायालयीन प्रकरणों की पेशी की तिथि लेना एवं संबंधित को अवगत कराना। 15. पी.ओ.आर. प्रकरणों का निराकरण करना एवं महसूल मुआवजा वसूली हेतु उचित कार्यवाही करना। 16. परिक्षेत्रों से प्राप्त अवैध शिकार, अवैध कटाई, वन्यप्राणियों के स्वाभाविक मृत्यु की जानकारी का संधारण। 17. टाइगर मॉनिटरिंग की बैठक संबंधी नस्थी का संधारण। 18. विधान सभा प्रश्न, ध्यानाकर्षण प्रस्ताव, लोक सभा प्रश्न एवं राज्य सभा प्रश्नों के उत्तर तैयार कर प्रेषित करना।
11.	शिविर शाखा प्रभारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय में वरिष्ठ अधिकारी द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन करना। 2. वनक्षेत्रपाल, उपवनक्षेत्रपाल के दौरा दैनंदिनी में आवश्यक टीप अंकित कर उप संचालक की ओर प्रस्तुत करना एवं वनपाल, वनरक्षक, गेमगार्ड के दौरा दैनंदिनी एवं यात्रा देयक नस्थी एवं पारित करना। 3. पी.ओ.आर. प्रकरणों के प्रशमन की कार्यवाही करना एवं महसूल मुआवजा वसूली की दिशा में उचित कार्यवाही करना। सहायक वन संरक्षक/अधीक्षक द्वारा आवश्यक टीप देकर संयुक्त संचालक की ओर प्रेषित करना। 4. न्यायालयीन प्रकरणों के जवाबदावा बनाकर प्रस्तुत करना। 5. विधान सभा प्रश्न, ध्यानाकर्षण प्रस्ताव, लोक सभा प्रश्न एवं राज्य सभा प्रश्नों के उत्तर तैयार कर प्रेषित करना। 6. अधीनस्थ कर्मचारियों का अवकाश स्वीकृत करना तथा अवकाश पंजी का संधारण करना। 7. परिक्षेत्रों से प्राप्त विभिन्न देयको को प्रतिहस्ताक्षरित कराना। 8. अधीनस्थ कर्मचारियों का वेतन देयक एवं यात्रा देयक पारित करना। 9. परिक्षेत्रों से प्राप्त लेखा का परीक्षण करना। 10. सूचना के अधिकार अधिनियम के पालनार्थ उचित कार्यवाही करना।
12.	मानचित्रकार शाखा प्रभारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. सभी नक्शों तैयार करना एवं ट्रेसिंग का कार्य करना तथा सभी नक्शों के रजिस्टर तैयार करना। 2. अग्नि घटनाओं से संबंधित जानकारी संकलित करना। 3. प्रबंध योजनानुसार कार्यों का क्रियान्वयन। 4. सभी रेंजों की कम्पार्टमेंट हिस्ट्री चेक करना। 5. वनभूमि के प्रत्यावर्तन की जानकारी संकलन करना। 6. लाइब्रेरी का संधारण। 7. लाइब्रेरी रजिस्टर का संधारण एवं लाइब्रेरी का रख-रखाव। 8. विधान सभा प्रश्न, ध्यानाकर्षण प्रस्ताव, लोक सभा प्रश्न एवं राज्य सभा प्रश्नों के उत्तर तैयार कर प्रेषित करना।
13	स्टोर/वाहन शाखा प्रभारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. डेड स्टॉक रजिस्टर तैयार करेगा एवं समस्त आर्टीकल्स रजिस्टर में प्रविष्टि करना 2. मार्किंग हेमर का रजिस्टर तैयार करना। 3. पंचवर्षीय डिमारकेशन रजिस्टर तैयार करना जिसमें सीमा एवं सीमा पिलर की जानकारी रखना। 4. वन्यप्राणी ट्राफी एवं ट्राफी पंजी संधारित करना। 5. गन, बंदूक लायसेंस की पंजी संधारित करना।

		<ol style="list-style-type: none"> 6. विकास कार्य हेतु अन्य विभागों को अनुमति प्रदान करना। 7. नाशवान सामग्री की पंजी संधारित करना। 8. वनमंडलाधिकारी एवं मुख्य लिपिक द्वारा सौंपे गये सभी कार्य करेगा। 9. मनी रसीद बुक, कार्टिंग चालान, चराई पासबुक, पी.ओ.आर. बुक, मस्टर रोल एवं सर्टीफिकेट बुक तथा समस्त प्रकार के फार्म की पंजी संधारित करना और उसे आवश्यकतानुसार क्षेत्रीय कर्मचारियों को उपलब्ध कराना। 10. स्टेशनरी क्रय एवं प्रदाय। 11. प्रचार-प्रसार के लिए ब्रोशर, हैंड बुक, एवं अन्य सामग्री का क्रय एवं प्रदाय। 12. भण्डार सामग्री क्रय बावद उचित कार्यवाही करना, पंजी संधारित करना तथा भण्डार लेखा तैयार कर प्रस्तुत करना। 13. वन्यप्राणी संरक्षण सप्ताह का आयोजन। 14. समस्त वाहनों की मरम्मत एवं रख-रखाव, पी.ओ.एल., व्यवस्था की कार्यवाही किया जाना। 15. वाहन पंजी का संधारण। 16. वाहनों के प्रगति प्रतिवेदन का संधारण। 17. वाहनों के अपलेखन की कार्यवाही करना। 18. लाइब्रेरी हेतु किताब, मेग्जीन आदि का क्रय। 19. विधान सभा प्रश्न, ध्यानाकर्षण प्रस्ताव, लोक सभा प्रश्न एवं राज्य सभा प्रश्नों के उत्तर तैयार कर प्रेषित करना।
14	आवक-जावक शाखा प्रभारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. वरिष्ठ, कनिष्ठ कार्यालय एवं अन्य विभाग से प्राप्त सभी पत्रों के लिए एक-एक रजिस्टर तैयार करेगा एवं उसमें नम्बर एवं दिनांक अंकित करेगा। 2. वरिष्ठ, कनिष्ठ कार्यालय एवं अन्य विभाग को जाने वाले सभी पत्रों के लिए एक-एक रजिस्टर तैयार करेगा एवं उनमें भी नम्बर एवं दिनांक डालेगा। 3. स्टेम्प रजिस्टर तैयार करेगा उसका लेखा जोखा बनायेगा तथा समय-समय पर उसका अवलोकन संयुक्त-संचालक को करवायेगा। 4. कार्यालय में प्राप्त आवेदनों एवं अन्य पत्रों को संबंधित शाखा को भेजना। 5. शाखावार डाक बुक के अनुसार डाक वितरण करना।
15.	निज सहायक शाखा प्रभारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. समस्त अधिकारी/कर्मचारी का गोपनीय प्रतिवेदन लेख कराने की कार्यवाही करना। 2. कार्यालयीन एवं क्षेत्रीय अधिकारियों एवं कर्मचारियों के दौरा दैनंदिनी का रखरखाव। 3. अर्द्धशासकीय पत्रों की पंजी का संधारण। 4. मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक तथा उप संचालक द्वारा सौंपे गये सभी कार्य करेगा। 5. वन्यप्राणियों की गणना संबंधी निर्देश/पत्राचार नस्थी का संधारण। 6. बाघ अनुश्रवण की जानकारी। 7. शोध कार्य/वन्यप्राणी फिल्मांकन कार्य की अनुमति संबंधी पंजी/नस्थी का संधारण करना। 8. वन विश्रामगृहों के आरक्षण संबंधी पंजी का संधारण। 9. रेस्क्यू स्ववाड संबंधी निर्देश/पत्राचार नस्थी का संधारण। 10. पर्यटन संबंधी दिशा निर्देश/पत्राचार नस्थी का संधारण। 11. प्रेस विज्ञापित जारी किये जाने संबंधी नस्थी का संधारण। 12. बाघ/तेन्दुआ की मृत्यु पर एस0ओ0पी0 के तहत प्रतिवेदन प्रेषित करना। 13. प्रोजेक्ट टाइगर के तकनीकी एवं वैज्ञानिक पत्रों का रख-रखाव। 14. विधान सभा प्रश्न, ध्यानाकर्षण प्रस्ताव, लोक सभा प्रश्न एवं राज्य सभा प्रश्नों के उत्तर तैयार कर प्रेषित करना। 15. संरक्षण शाखा से संबंधित 17 प्रपत्रों की जानकारी का संकलन कर वरिष्ठ कार्यालय को प्रेषित किया जाना। 16. अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत आकस्मिक अवकाश आवेदनों की स्वीकृति संबंधी कार्य। 17. टेलीफोन पंजी का संधारण। 18. विभिन्न माध्यमों से प्राप्त शिकायतों को जांच हेतु भेजना तथा प्रतिवेदन प्राप्त होने पर संबंधित को अवगत कराना। 19. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 से संबंधित प्राप्त आवेदनों की पंजी का संधारण करना। वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना एवं अन्य सूचना अधिकार विषयक पत्राचार करना।

16.	कम्प्यूटर शाखा प्रभारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. डिजाइनिंग 2. डाटा एनालिसिस 3. सांख्यिकीय संबंधी साफ्टवेयर ऑपरेशन 4. लोक सेवा गारंटी के अंतर्गत MIS प्रबंधन एवं अवलोकन 5. FFMS, FOMS, FAMS, WLMS अन्य सभी विभागीय साफ्टवेयर का संचालन। 6. GIS Arcview 10.3 साफ्टवेयर ऑपरेशन (GPS Data upload and Digital Map Generation) 7. Core and Buffer Map Digitisation. 8. PDA Installation, Data Management & Wildlife Management Software Training 9. MAP Generation, Employees records and Pay generation, Census Works, Grass Analysis 10. Camera Trap Training & Photo Data Collection & Management. 11. WII Dehradun द्वारा वन्यप्राणी आंकलन के Software - Distance Sampling एवं MARK Capture को टाईगर रिजर्व स्तर पर संचालन।
17	आडिट शाखा प्रभारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. महालेखाकार की आडिट आपत्तियों का निराकरण। उच्च कार्यालयों द्वारा कार्यलय निरीक्षण संबंधी कार्यवाही एवं अधीनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण संबंधी कार्यवाही। 2. विधान सभा प्रश्न, ध्यानाकर्षण प्रस्ताव, लोक सभा प्रश्न एवं राज्य सभा प्रश्नों के उत्तर तैयार कर प्रेषित करना। 3. प्रधान मुख्य वन संरक्षक (वन्यप्राणी), मुख्य वन संरक्षक (वित्त एवं बजट) के द्वारा कार्यालय निरीक्षण कार्य सम्पादित कराना तथा अधीनस्थ कार्यालयों के निरीक्षण करने बावद् उचित कार्यवाही करना।

अध्याय-4 (मैन्युअल-3) कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियमन, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख (Rules, Regulation, Instruction, Manual and Records for discharge of functions)

1. अधिनियम :

- भारतीय वन अधिनियम 1927
- म.प्र. काष्ठ चिरान (विनियमन) अधिनियम 1984
- वन (संरक्षण) अधिनियम 1980
- मध्यप्रदेश वन उपज (व्यापार विनियमन) अधिनियम 1969
- वन्यप्राणी (संरक्षण) अधिनियम 1972
- म.प्र.आदिम जातियों के (वृक्षों के हित) संरक्षण अधिनियम 1999
- म.प्र. भू-राजस्व संहिता (संशोधित) अधिनियम 2001 एवं अन्य **Excise Act**
- वनग्राम स्थापना अधिनियम 1977
- सिविल सर्विसेज रेग्यूलेशन अधिनियम
- म.प्र. लोक वानिकी अधिनियम 2001
- म.प्र. कराधान अधिनियम 1982
- म.प्र. वनभूमि शास्वत पट्टा प्रति संहरण अधिनियम 1973
- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
- लोक सेवा गारण्टी अधिनियम 2010

2. नियम :

- म.प्र.अवकाश नियम 1977 के समस्त नियम
- **Wildlife (Protection) Rules 1976**
- म.प्र. यात्रा भत्ता नियम के समस्त नियम
- म.प्र.सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1976
- चिकित्सा परिचर्या नियम 1958
- सामान्य भविष्य निधि नियम 1955
- समूह बीमा योजना नियम 1985
- भंडार क्रय नियम
- वाणिज्य कर अधिनियम 1994 के नियम 42 एक-बी
- **M.P. GIS**
- उपरोक्त अधिनियमों के अन्तर्गत आने वाले सभी नियम

3. मेन्युअल :

- सर्विस मेन्युअल के अन्तर्गत आने वाले समस्त नियम
- एम.पी.फॉरेस्ट मेन्युअल
- आफिस मेनुअल
- वित्तीय संहिता के समस्त नियम
- वन वित्तीय संहिता के समस्त नियम

4.सर्कुलर : म.प्र. शासन एवं समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा प्राप्त समस्त सर्कुलर संबंधित शाखा की सर्कुलर फाइल में संधारित हैं। जनरल बुक्स सर्कुलर

अध्याय-5 (मैनुअल-4) नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण :-

पंच टाइगर रिजर्व, सिवनी हेतु स्थानीय सलाहकार समिति गठित किये जाने का प्रावधान है जिसके अध्यक्ष संभागायुक्त जबलपुर हैं एवं सदस्य सचिव मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक, पंच टाइगर रिजर्व, सिवनी हैं। समिति सदस्य के रूप में अशासकीय पदाधिकारी/व्यक्ति एवं शासकीय अधिकारी नियुक्त हैं।

अध्याय-6 (मैनुअल-5) लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण (A statement of categories of documents that are held by it are under its control) :

पंच टाइगर रिजर्व में उपलब्ध दस्तावेजों का विवरण निम्नानुसार है :

क्र.	दस्तावेजों का नाम	दस्तावेजों का प्रकार	दस्तावेजों की प्रकृति एवं विषय वस्तु
1.	वेतन देयक रजिस्टर	सामान्य	पंजी
2.	डी.पी.एफ. रजिस्टर (लेजर)		
3.	अनाज अग्रिम रजिस्टर		
4.	त्यौहार अग्रिम रजिस्टर		
5.	वाहन अग्रिम रजिस्टर		
6.	पेंशन रजिस्टर		
7.	पार्ट फायनल रजिस्टर		
8.	एस.डी. रजिस्टर		
9.	वरीयता सूची		
10.	वार्षिक वेतन वृद्धि रजिस्टर		
11.	विभागीय भविष्य निधि से अग्रिम/आंशिक/अंतिम विकर्षण का रजिस्टर		
12.	सामान्य भविष्य निधि से अग्रिम/आंशिक अंतिम विकर्षण का रजिस्टर		
13.	भवन निर्माण अग्रिम पंजी		
14.	स्थानांतरण यात्रा अग्रिम/वेतन अग्रिम पंजी		
15.	842 परिवार कल्याण योजना 1974 से संबंधित पंजी		
16.	811 समूह बीमा योजना 1985 से संबंधित रजिस्टर		
17.	म.प्र. शासकीय कर्मचारी सावधि सह बीमा योजना 03 कार्यालयीन रोस्टर से संबंधित पंजी		
18.	समस्त कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका		
19.	समस्त कर्मचारियों की सामान्य/विभागीय भविष्य निधि पास बुक		
20.	फार्म नं. 50		
21.	फार्म नं. 14		
22.	फार्म नं. 7 बी		
23.	भवन एवं सड़क स्टाप डेम, तालाब, एनीकट, कुआं निर्माण पंजी।		
24.	ईको विकास संबंधी पंजी।		
25.	यात्रा देयक पंजी		
26.	कार्यों की स्वीकृति		
27.	दरों के अनुमोदन संबंधी		
28.	फायर लाइन, वनमार्ग एवं भवन रजिस्टर		
29.	फार्म नं. 14		
30.	फार्म नं. 15		
31.	फार्म नं. 7 ए		
32.	तकाबी रजिस्टर संधारित करना।		
33.	जमाबंदी रजिस्टर		
34.	टीकाकरण पंजी		
35.	फार्मस एवं बुक पंजी		
36.	अग्नि प्रकरण पंजी		
37.	समस्त स्रोत से आय पंजी		
38.	बकाया राजस्व वसूली पंजी		
39.	सी.टी.आर. पंजी		
40.	मनीरसीद पंजी		

38.	पी.ओ.आर. बुक पंजी		
39.	कार्टिंग चालान पंजी		
40.	आडिट कंडिकाएं		
41.	निस्तार डिपो पंजी		
42.	वाहन राजसात पंजी		
43.	पर्यटक जानकारी पंजी		
44.	वाहन रजिस्टर		
45.	अवैध शिकार/छापा जप्ती रजिस्टर		
46.	वन्यप्राणी की स्वाभाविक मृत्यु/किल पंजी		
47.	गोपनीय प्रतिवेदन रजिस्टर		
48.	दूरभाष पंजी		
49.	न्यायालयीन प्रकरण पंजी		
50.	शिकायत पंजी		
51.	स्टेशनरी रजिस्टर		
52.	पी.ओ.आर.प्रकरणों के अभिसंधारण पंजी		
53.	पशुहानि मुआवजा राशि पंजी		
54.	फार्मस पंजी		
55.	आकस्मिक अवकाश रजिस्टर		
56.	डाक टिकिट रजिस्टर		
57.	जनहानि/जनघायल पंजी		
58.	बीट निरीक्षण पंजी		
59.	फोरेंसिक लेब भेजने की पंजी		
60.	टायगर सेल बैठक पंजी		
61.	मानचित्र एवं टोपोशीट पंजी		
62.	सामग्री क्रय एवं वितरण पंजी		
63.	वायरलैस पंजी		
64.	बंदूक पंजी		
65.	फिल्मांकन पंजी		
66.	हेमर पंजी		
67.	ग्रामों व्यवस्थापन पंजी		
68.	लाईव स्टाक (हाथी) पंजी		
69.	स्टाक एवं डेड स्टाक पंजी		
70.	स्टोर स्टाक एकाउन्ट पंजी		
71.	बिल्डिंग भवन पंजी		
72.	गणवेश पंजी		
73.	पट्टा बुक		
74.	फार्म नं. 1 रजिस्टर		
75.	कंट्रोल फार्म एवं कम्पार्टमेंट हिस्ट्री		

अध्याय-7 (मैनुअल-6) बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण (A statement of the boards, councils, committees and other bodies constituted as its part)

पेंच टाइगर रिजर्व के अंतर्गत बफर जोन में 06 परिक्षेत्र का गठन किया गया है। इन परिक्षेत्रों के अंतर्गत पेंच टाइगर रिजर्व की सीमा के 05 कि.मी. के अंदर स्थित ग्रामों में 130 ईको विकास समितियां कार्यरत हैं। इनकी सूची निम्नानुसार है।

S. No.	Buffer Range	0 to 1 Km.	1 to 2 Km.	2 to 5 Km.	Above 5 Km.
1.	Ghatkohka (24)	Tikari Mal	Barelipar	Simariya	Vijaypani
		Tikari Raiyat	Salhe	Ghatkohka	Dargada
		Karmajhiri	Sarrahirri	Panjra	Ghogri
		Bhodki	Tewni	Sindariya	--
		Katangi	Dhutura	Mohgaon Titri	--
		Murer	Patrai	Niwari	--
		Aagri	Aalesur	Paraspani	--
	Total	07	07	07	03
2.	Khawasa (24)	Raiyarao	Pindkapar	Ambajhiri	Kothar
		Potiya	Kodajhir	Telia	--
		Ambadi	Setewani	Nayagaon	--
		Khamreeth	Mohgaon Yadav	Mudiyaareeth	--
		Khamba	Durgapur	Pachdhar	--
		Vijaypani	Awarghani	Kohka	--
		Jeerewada	--	Arjuni	--
		Satosha	--	--	--
		Kuppitola	--	--	--
		Turia	--	--	--
	Total	10	06	07	01
3.	Rukhad (18)	Gandatola	<i>Gondegaon</i>	Sawangi	Sakhadehi
		<i>Chandarpur</i>	<i>Khapa</i>	<i>Belgaon</i>	Darasikhurd
		<i>Jugratola</i>	<i>Chhitapar</i>	<i>Goulitola</i>	Darasikala
		--	<i>Badjhir</i>	<i>Rukhad</i>	Bawanthadi
		--	<i>Sukhadongri</i>	<i>Kurai</i>	Nayegaon
	Total	03	05	05	05
4.	Ari (17)	--	<i>Bisapur Mal</i>	<i>Naigaon</i>	Khapa
		--	--	<i>Bisapur</i>	Aatarwani
		--	--	<i>Sarekha</i>	Magarkatha
		--	--	<i>Baputola</i>	Pandayer
		--	--	<i>Nalhesarra</i>	Durhapur
		--	--	<i>Lohmara</i>	Mohgaon (FV)
		--	--	<i>Kamthi</i>	Sakata
		--	--	<i>Tikadi</i>	Mirchiwadi
	Total	--	01	08	08
5.	Kumbhapani (24)	Jamtara	Thota Mal	Banskheda	Konapindrai
		Thota Raiyat	Pathri	Kumbhapani	Sajpani
		Naharjhir	Singardeep	Dawajhir	Halal Kala
		Gumtara	--	Kanhasagar	Halal Khurd
		Pathra khurd	--	Bandhan Mal	Madaria
		--	--	Bandhan Raiyat	Khairanj
		--	--	Khamariya	--
		--	--	Chargaon	--
		--	--	Kokiwada	--
		--	--	Dhoulpur	--
	Total	05	03	10	06
6.	Khamarpani (23)	Pulpuldoh	Sawari	Saliwada	--
		Dudhgaon	Chirrewani	Antara	--
		Mohgaon Khurd	Bordi	Dongargaon	--
		Thuepani	Sirrepani	Kadhiya	--
		Pathra Kala	--	Dainy	--
		Kokiwada	--	Marjatpur	--
		--	--	Khamarpani	--
		--	--	Kanhargaon	--
		--	--	Deori	--
		--	--	Bisanpur	--
		--	--	Kundai	--
		--	--	Silota Kala	--
--	--	Silota Khurd	--		
	Total	06	04	13	--
	Total (130)	31	26	50	23

अध्याय-8 (मैनुअल-7)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टताएं (जिला वार)

जिले का नाम – सिवनी

क्र.	विवरण	सहायक लोक सूचना अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	विभागीय अपीलीय अधिकारी
01	विवरण नाम पदनाम कार्यालय का पूर्ण पता दूरभाष-कार्यालय दूरभाष-आवास ई-मेल	श्री बसंत कुमार पिछोड़े सहायक वन संरक्षक (सिवनी क्षेत्र) कार्यालय मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक, पंच टाइगर रिजर्व सिवनी 07692-223794 मो.नं. 9424792605 adseoni.pnp@mp.gov.in	श्री एम0बी0 सिरसैया उप संचालक कार्यालय मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक, पंच टाइगर रिजर्व सिवनी 07692-223794 मो.नं. 9424794108 ddpennp.sni@mp.gov.in	श्री विक्रमसिंह परिहार मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक कार्यालय मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक, पंच टाइगर रिजर्व सिवनी 07692-223794 मो.नं. 9424794106 fdpennp.sni@mp.gov.in
02	नाम पदनाम कार्यालय का पूर्ण पता दूरभाष-कार्यालय दूरभाष-आवास ई-मेल	श्री तेजलाल उईके वनपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी कर्माझिरी मुख्यालय-खवासा 07695-232411 मो.नं. 7999566907 rokarmajhiri.pnp@mp.gov.in	श्री आशीष खोब्रागड़े वनक्षेत्रपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी कर्माझिरी मुख्यालय-खवासा 07695-232411 मो.नं. 9424794148 rokarmajhiri.pnp@mp.gov.in	श्री बसंत कुमार पिछोड़े सहायक वन संरक्षक (सिवनी क्षेत्र) कार्यालय मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक, पंच टाइगर रिजर्व सिवनी 07692-223794 मो.नं. 9424792605 adseoni.pnp@mp.gov.in
03	नाम पदनाम कार्यालय का पूर्ण पता दूरभाष-कार्यालय दूरभाष-आवास ई-मेल	श्री सतीराम उईके वनपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी खवासा (बफर) 07695-297015 मो.नं. 9340099477 rokhawasab.pnp@mp.gov.in	श्री नीरज बिसेन वनक्षेत्रपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी खवासा (बफर) 07695-297015 मो.नं. 9424792624 rokhawasab.pnp@mp.gov.in	श्री बसंत कुमार पिछोड़े सहायक वन संरक्षक (सिवनी क्षेत्र) कार्यालय मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक, पंच टाइगर रिजर्व सिवनी 07692-223794 मो.नं. 9424792605 adseoni.pnp@mp.gov.in
04	नाम पदनाम कार्यालय का पूर्ण पता दूरभाष-कार्यालय दूरभाष-आवास ई-मेल	श्री जिलेसिंह धुर्वे वनपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी घाटकोहका (बफर) मो.नं. 7747996078 rogatkohka.pnp@mp.gov.in	श्री विवेक नाग वनक्षेत्रपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी घाटकोहका (बफर) मो.नं. 8223913755 rogatkohka.pnp@mp.gov.in	श्री बसंत कुमार पिछोड़े सहायक वन संरक्षक (सिवनी क्षेत्र) कार्यालय मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक, पंच टाइगर रिजर्व सिवनी 07692-223794 मो.नं. 9424792605 adseoni.pnp@mp.gov.in
05	नाम पदनाम कार्यालय का पूर्ण पता दूरभाष-कार्यालय दूरभाष-आवास ई-मेल	श्री गौतम मंगौरे वनपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी पेंच मोंगली अभ्यारण्य, कुरई 07695-246405 मो.नं. 9111267053 rokurai.pnp@mp.gov.in	श्री अजय सागर वनक्षेत्रपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी पेंच मोंगली अभ्यारण्य, कुरई 07695-246405 मो.नं. 8719803055 rokurai.pnp@mp.gov.in	श्री आशीष कुमार पाण्डेय अधीक्षक, पेंच मोंगली अभ्यारण्य सिवनी कार्यालय मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक, पंच टाइगर रिजर्व सिवनी 07692-223794 मो.नं. 9424792607 penchmowgli.pnp@mp.gov.in
06	नाम पदनाम कार्यालय का पूर्ण पता दूरभाष-कार्यालय दूरभाष-आवास ई-मेल	श्री फिरोज खान वनपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी रूखड़ (बफर) मो.नं. 9406722511 rorukhadb.pnp@mp.gov.in	श्री शिवकुमार गुर्जर वनक्षेत्रपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी रूखड़ (बफर) मो.नं. 9981592775 rorukhadb.pnp@mp.gov.in	श्री आशीष कुमार पाण्डेय अधीक्षक, पेंच मोंगली अभ्यारण्य सिवनी कार्यालय मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक, पंच टाइगर रिजर्व सिवनी 07692-223794 मो.नं. 9424792607 penchmowgli.pnp@mp.gov.in
07	नाम पदनाम कार्यालय का पूर्ण पता दूरभाष-कार्यालय दूरभाष-आवास ई-मेल	श्री डीलनसिंह उईके वनपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी अरी (बफर) 09792-239442 मो.नं. 9977630870 roarib.pnp@mp.gov.in	श्री अजय वाहने वनक्षेत्रपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी अरी (बफर) 09792-239442 मो.नं. 7974429100 roarib.pnp@mp.gov.in	श्री आशीष कुमार पाण्डेय अधीक्षक, पेंच मोंगली अभ्यारण्य सिवनी कार्यालय मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक, पंच टाइगर रिजर्व सिवनी 07692-223794 मो.नं. 9424792607 penchmowgli.pnp@mp.gov.in
08	नाम पदनाम कार्यालय का पूर्ण पता दूरभाष-कार्यालय दूरभाष-आवास ई-मेल	श्री मोहपत सिंह चौधरी वनपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी गुमतरा (कोर) मुख्यालय-बिछुआ 07162-259197 मो.नं. 7999334070 rogumtara.pnp@mp.gov.in	श्री सूरसिंह कल्वेलिया वनक्षेत्रपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी गुमतरा (कोर) मुख्यालय-बिछुआ 07162-259197 मो.नं. 9424792610 rogumtara.pnp@mp.gov.in	श्रीमती भारती ठाकरे सहायक वन संरक्षक (छिन्दवाड़ा क्षेत्र) कार्यालय सहायक वन संरक्षक, छिन्दवाड़ा क्षेत्र (पेंच टाइगर रिजर्व सिवनी) खजरी रोड छिन्दवाड़ा 07162-243252 मो.नं. 9424792606 adchhindwara.pnp@mp.gov.in
09	नाम पदनाम कार्यालय का पूर्ण पता दूरभाष-कार्यालय	श्री श्यामसुन्दर शर्मा वनपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी कुंभपानी (बफर) मुख्यालय-बिछुआ 07162-259400	श्री मार्तण्डसिंह मरावी वनक्षेत्रपाल कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी कुंभपानी (बफर) मुख्यालय-बिछुआ 07162-259400	श्रीमती भारती ठाकरे सहायक वन संरक्षक (छिन्दवाड़ा क्षेत्र) कार्यालय सहायक वन संरक्षक, छिन्दवाड़ा क्षेत्र (पेंच टाइगर रिजर्व सिवनी) खजरी रोड छिन्दवाड़ा 07162-243252

10	दूरभाष-आवास ई-मेल	मो.नं. 6260182433 rokumbhpani.pnp@mp.gov.in	9669756577 rokumbhpani.pnp@mp.gov.in	मो.नं. 9424792606 adchhindwara.pnp@mp.gov.in
	नाम	श्री मदनशाह पन्ने	श्री ईश्वरीप्रसाद उइके	श्रीमती भारती ठाकरे
	पदनाम	वनपाल	वनक्षेत्रपाल	सहायक वन संरक्षक (छिन्दवाड़ा क्षेत्र)
	कार्यालय का पूर्ण पता	कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी खमारपानी (बफर) मुख्यालय-बिछुआ	कार्यालय परिक्षेत्र अधिकारी खमारपानी (बफर) मुख्यालय-बिछुआ	कार्यालय सहायक वन संरक्षक, छिन्दवाड़ा क्षेत्र (पेंच टाईगर रिजर्व सिवनी) खजरी रोड छिन्दवाड़ा
	दूरभाष-कार्यालय दूरभाष-आवास ई-मेल	मो.नं. 8959603992 rokhamarpani.pnp@mp.gov.in	मो.नं. 8659017934 rokhamarpani.pnp@mp.gov.in	मो.नं. 9424792606 adchhindwara.pnp@mp.gov.in

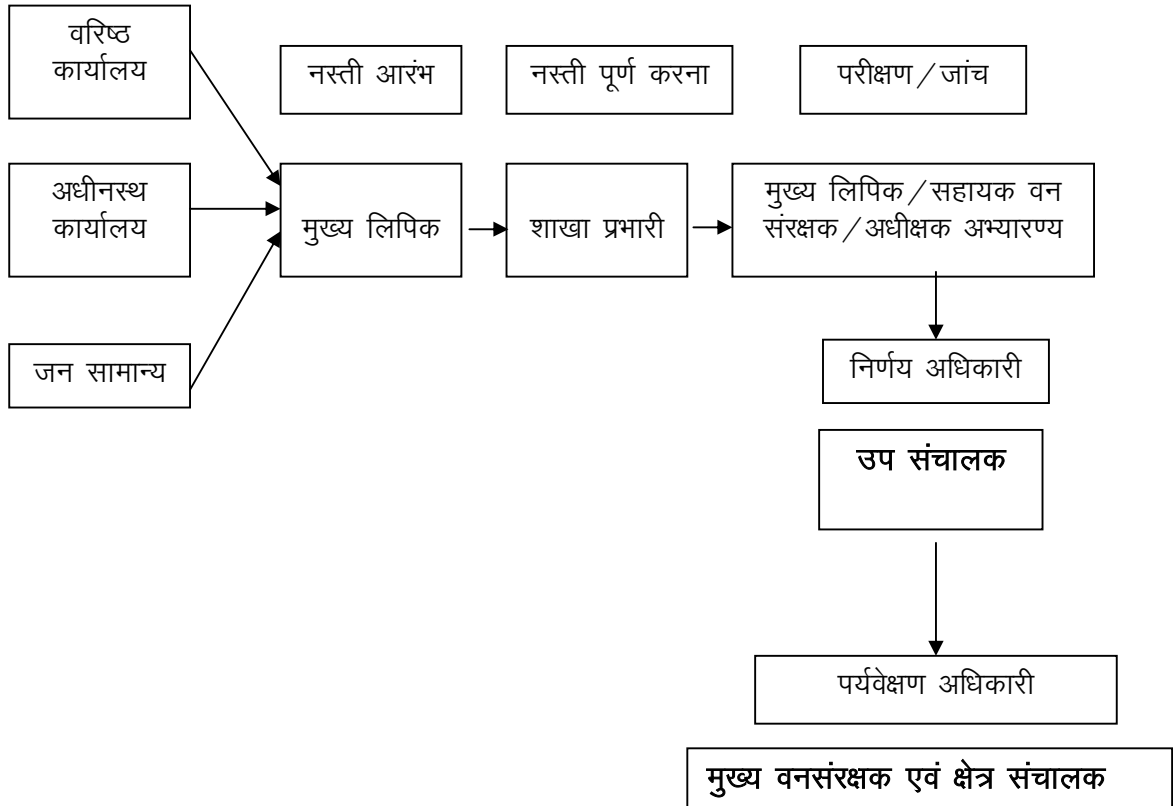
अध्याय-9 (मैनुअल-8) निर्णय लेने की प्रक्रिया (Procedure followed in decision making process including channels of supervision and accountability) :

निर्णय लेने की प्रक्रिया का फ्लोचार्ट निम्नानुसार है :

पर्यवेक्षी एवं जबाबदारी फ्लोचार्ट निम्नानुसार है :

पर्यवेक्षी	
किसका	कौन
कार्यालयीन शाखा	मुख्य लिपिक
मुख्य लिपिक	उप संचालक
परिक्षेत्र अधिकारी	सहायक वन संरक्षक / अधीक्षक
सहायक वन संरक्षक / अधीक्षक	उप संचालक
उप संचालक	क्षेत्र संचालक
मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक	प्रधान मुख्य वन संरक्षक

जबाबदेही	
किसका	कौन
कार्यालयीन शाखा	मुख्य लिपिक
मुख्य लिपिक	उप संचालक
परिक्षेत्र अधिकारी	स.व.सं.
सहायक वन संरक्षक / अधीक्षक	उप संचालक
उप संचालक	मुख्य वन संरक्षक एवं क्षेत्र संचालक
मुख्य वन संरक्षक क्षेत्र संचालक	प्रधान मुख्य वन संरक्षक



अध्याय –10 (मैन्युअल-9)

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका (A Directory of officers and employees)

क्रं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यालयीन पता	फोन नम्बर			ईमेल
				कोड	कार्यालय	निवास	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	श्री विक्रम सिंह परिहार (भा.व.से.)	मुख्य वन संरक्षक क्षेत्र संचालक	क्षेत्र संचालक पेंच टाड़गर रिजर्व, सिवनी (म0प्र0)	07692	223794	220794	fdpennp.sni@mp.gov.in
2	श्री एम.बी.सिरसैया (भा.व.से.)	उप संचालक	---	07692	223794	220169	ddpennp.sni@mp.gov.in
3	श्रीमति भारती ठाकरे	स.व.सं.	---	---	---	---	adchhindwara.pnp@mp.gov.in
4	श्री आशीष कुमार पाण्डेय	अधीक्षक	---	---	---	---	---
5	श्री बसंत कुमार पिछोडे	स.व.सं.	---	---	---	---	---
6	डॉ अखिलेश मिश्रा	पशु चिकित्सक	---	---	---	---	---
7	श्री एस.के.तेकाम	मुख्यलिपिक	---	---	---	---	---
8	श्री रोहित परते	मानचित्रकार	---	---	---	---	---
9	श्री प्रकाश कुमार उइके	निज सहायक	---	---	---	---	---
10	श्री अनिल कुमार श्रीवास्तव	लेखापाल	---	---	---	---	---
11	श्री डी.के.पटेल	सहा.ग्रेड 2	---	---	---	---	---
12	श्री सुधीर शर्मा	सहा.ग्रेड 2	---	---	---	---	---
13	श्री मनोज कुमार साहू	सहा.ग्रेड 3	---	---	---	---	---
14	श्री अजय कुमार भलावी	सहा.ग्रेड 3	---	---	---	---	---
15	श्री ओंकारसिंह राजपूत	सहा.ग्रेड 3	---	---	---	---	---
16	श्री अहफाज खान	सहा.ग्रेड 3	---	---	---	---	---
17	श्री वीरेन्द्र कुमार पटेल	सहा.ग्रेड 3	---	---	---	---	---
18	श्री रामचरण गोप	सहा.ग्रेड 3	---	---	---	---	---
19	कु0 मौसम उइके	सहा.ग्रेड 3	---	---	---	---	---
20	श्रीमती मंजू दुबे	सहा.ग्रेड 3	---	---	---	---	---
21	श्री प्रदीप कुमार उइके	सहा.ग्रेड 3	---	---	---	---	---
22	कु0 पूजा उइके	सहा.ग्रेड 3	---	---	---	---	---
महावत							
23	श्री केशूसिंह वल्के	सहा0 महावत	---	---	---	---	---
24	श्री सहादनराम लकड़ा	सहा0 महावत	---	---	---	---	---
वाहन चालक							
25	श्री सुरेश कुमार मर्सकोले	वाहन चालक	---	---	---	---	---
दफ्तरी							
26	शाहिद खान		---	---	---	---	---
वनक्षेत्रपाल							
27	श्री मानसिंह परते	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
28	श्री शिव कुमार गुर्जर	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
29	श्री राजूसिंह राजपूत	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
30	श्री ईश्वरी प्रसाद उइके	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
31	श्री विवेक नाग	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
32	श्री सुरसिंह कल्वेलिया	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
33	श्री अंबिका प्रसाद महोबिया	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
34	श्री सुरेश कुमार उइके	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
35	श्री आशीष खोब्रागढ़े	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
36	श्री अजय वाहने	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
37	श्री अजय सागर	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
38	श्री नीरज बिसेन	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
39	श्री मार्तण्डसिंह मरावी	वनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---

उप वनक्षेत्रपाल							
40	श्री इन्द्रमणी तिवारी	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
41	श्री भुवनेश्वर पटले	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
42	श्री संतोष कुमार पटेल	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
43	श्री प्रदीप वाडिवा	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
44	श्री धनराजसिंह उइके	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
45	श्री कमलेश वाशिगटन	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
46	श्री कोमलसिंह बघेल	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
47	श्री डी०सी० चौहान	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
48	श्री वीरसिंह इनवाती	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
49	श्री त्रिलोकीनाथ श्रीवास्तव	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
50	श्री करनसिंह भलावी	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
51	श्री रामस्वरूप परते	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
52	श्री श्यामसुन्दर शर्मा	उपवनक्षेत्रपाल	---	---	---	---	---
वनपाल							
53	श्री बी.एल.वर्मा	वनपाल	---	---	---	---	---
54	श्री दयालसिंह राठौर	वनपाल	---	---	---	---	---
55	श्री महेश कुमार नागवंशी	वनपाल	---	---	---	---	---
56	श्री बारेलाल गौतम	वनपाल	---	---	---	---	---
57	श्री चैनसिंह चौधरी	वनपाल	---	---	---	---	---
58	श्री राजेश कुमार शर्मा	वनपाल	---	---	---	---	---
59	श्री दीपक कुमार मिश्रा	वनपाल	---	---	---	---	---
60	श्री फिरोज खान	वनपाल	---	---	---	---	---
61	श्री मोहपत सिंह चौधरी	वनपाल	---	---	---	---	---
63	श्री दिनेश कुमार वर्मा	वनपाल	---	---	---	---	---
64	श्री जयसिंह पटले	वनपाल	---	---	---	---	---
65	श्री अर्जुन कुमार विश्वकर्मा	वनपाल	---	---	---	---	---
66	श्री गणेश प्रसाद नामदेव	वनपाल	---	---	---	---	---
68	श्री श्यामराव डहरवाल	वनपाल	---	---	---	---	---
69	श्री झुम्मक लाल कटरे	वनपाल	---	---	---	---	---
70	श्री राजाराम सनोडिया	वनपाल	---	---	---	---	---
71	श्री गौतम मंगौरै	वनपाल	---	---	---	---	---
72	श्री जिलेसिंह धुर्वे	वनपाल	---	---	---	---	---
73	श्री राजेश कुमार इनवाती	वनपाल	---	---	---	---	---
74	श्री सतीराम उइके	वनपाल	---	---	---	---	---
75	श्री राजकुमार कुमरे	वनपाल	---	---	---	---	---
76	श्री जगदीश प्रसाद भलावी	वनपाल	---	---	---	---	---
77	श्री विजयसिंह वरकडे	वनपाल	---	---	---	---	---
78	श्री तेजलाल उइके	वनपाल	---	---	---	---	---
79	श्री रामचरण धुर्वे	वनपाल	---	---	---	---	---
80	श्री सुखराम उइके	वनपाल	---	---	---	---	---
81	श्री समरलाल ककोडे	वनपाल	---	---	---	---	---
82	श्री स्वरूपचंद भलावी	वनपाल	---	---	---	---	---
83	श्री रमेश कुमार उइके	वनपाल	---	---	---	---	---
84	श्री अशोक कुमार धुर्वे	वनपाल	---	---	---	---	---
85	श्री डीलनसिंह उइके	वनपाल	---	---	---	---	---
86	श्री सरवनलाल उइके	वनपाल	---	---	---	---	---
87	श्री गणेश प्रसाद कुशराम	वनपाल	---	---	---	---	---
88	श्री मदनशाह पन्डे	वनपाल	---	---	---	---	---
89	श्री मुरली ठाकुर	वनपाल	---	---	---	---	---
90	श्री राजेश कुमार मार्को	वनपाल	---	---	---	---	---
91	श्री महेश कुमार भलावी	वनपाल	---	---	---	---	---

92	श्रीमति ज्ञानवती मरावी	वनपाल	---	---	---	---	---
93	श्री हंसमणि दर्शनिया	वनपाल	---	---	---	---	---
94	श्री हीरासिंह यादव	वनपाल	---	---	---	---	---
वनरक्षक							
95	श्री ताराचंद कलार	वनरक्षक	---	---	---	---	---
96	श्री रोहित सिंह राजपूत	वनरक्षक	---	---	---	---	---
97	श्री संतोष सिंह चौहान	वनरक्षक	---	---	---	---	---
98	श्री रज्जन कुमार मालवीय	वनरक्षक	---	---	---	---	---
99	श्री प्रशांत घोरमारे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
100	श्री संतोष सोनी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
101	श्री सुरेन्द्र कुमार यादव	वनरक्षक	---	---	---	---	---
102	श्री अरुण कुमार कुल्हाड़े	वनरक्षक	---	---	---	---	---
103	श्री धर्मेन्द्र सिंह चौरिया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
104	श्री शत्रुघन मरकाम	वनरक्षक	---	---	---	---	---
105	श्री चैतलाल इनवाती	वनरक्षक	---	---	---	---	---
106	श्री मुकेश कुमार कुमारे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
107	श्री परसराम उडके	वनरक्षक	---	---	---	---	---
108	श्री चंद्रसिंह कुलस्ते	वनरक्षक	---	---	---	---	---
109	श्रीमती मालती पन्डे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
110	श्री गयाप्रसाद भलावी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
111	श्री संतोष कुमार ककोड़िया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
112	श्री यशवंत भलावी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
113	श्री सतीष कुमार कुमारे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
114	श्री शरद कुमार सराठिया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
115	श्री दीपक परते	वनरक्षक	---	---	---	---	---
116	श्रीमती रफीका रूम्बी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
117	श्रीमती सारिका चौरासे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
118	श्री भूपेन्द्र राजपूत	वनरक्षक	---	---	---	---	---
119	श्री रंजीतसिंह रघुवंशी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
120	श्री मुकेश शर्मा	वनरक्षक	---	---	---	---	---
121	श्री मुकेश भदौरिया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
122	श्री मनोज बैस	वनरक्षक	---	---	---	---	---
123	श्री पूनमचंद हिडाऊ	वनरक्षक	---	---	---	---	---
124	श्री ओमशंकर बघेल	वनरक्षक	---	---	---	---	---
125	श्री नरेन्द्र चौरे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
126	श्री राजकुमार बघाड़े	वनरक्षक	---	---	---	---	---
127	श्री राजेशसिंह सनोड़िया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
128	श्री वेदराम वर्मा	वनरक्षक	---	---	---	---	---
129	श्री रामकृष्ण डहरवाल	वनरक्षक	---	---	---	---	---
130	श्री रविन्द्र मेश्राम	वनरक्षक	---	---	---	---	---
131	श्री अखिलेश सेन	वनरक्षक	---	---	---	---	---
132	श्री राधेश्याम साहू	वनरक्षक	---	---	---	---	---
133	श्री अमित चौहान	वनरक्षक	---	---	---	---	---
134	श्री पुष्पेन्द्र चंचल ढोले	वनरक्षक	---	---	---	---	---
135	श्री गयाप्रसाद बिसेन	वनरक्षक	---	---	---	---	---
136	श्री गुल्लनलाल रजक	वनरक्षक	---	---	---	---	---
137	श्री राजीव ठाकुर	वनरक्षक	---	---	---	---	---
138	श्री मो० मुस्ताक कुरैशी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
139	श्री सहसलाल यादव	वनरक्षक	---	---	---	---	---
140	श्री मो० इकबाल खान	वनरक्षक	---	---	---	---	---
141	श्री कृष्ण कुमार पटले	वनरक्षक	---	---	---	---	---
142	श्री अ०शारिक खान	वनरक्षक	---	---	---	---	---

143	श्री नीरज चौरासे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
144	श्री दयानंद सोनी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
145	श्री झामसिंह बेलगोत्रे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
146	श्री संतोष कुमार डोंगरे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
147	श्री मिलिन्द गोडाम	वनरक्षक	---	---	---	---	---
148	श्री देवाशोनेश्वर	वनरक्षक	---	---	---	---	---
149	श्री रमेश कुमार उडके	वनरक्षक	---	---	---	---	---
150	श्री सुनील कुमार कुमरे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
151	श्री अनिल चौधरी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
152	श्री दशरथ सैयाम	वनरक्षक	---	---	---	---	---
153	श्री नंदकिशोर उडके	वनरक्षक	---	---	---	---	---
154	श्री मनोज कुमार धुर्वे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
155	श्री कृष्ण कुमार तेकाम	वनरक्षक	---	---	---	---	---
156	श्री नरेश कुमार पन्ध्रे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
157	श्री देवाशीष डहेरिया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
158	श्री खुशरूलाल इनवाती	वनरक्षक	---	---	---	---	---
159	श्री निमेश उके	वनरक्षक	---	---	---	---	---
160	श्री दयाशंकर तुमडाम	वनरक्षक	---	---	---	---	---
161	श्री नरेश कुमार परते	वनरक्षक	---	---	---	---	---
162	श्री अशोक कुमार कर्वेती	वनरक्षक	---	---	---	---	---
163	श्री रोशन लाल तेकाम	वनरक्षक	---	---	---	---	---
164	श्री राकेश कुमार कोल्हेकर	वनरक्षक	---	---	---	---	---
165	श्री जयपाल इडपांचे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
166	श्री संजय कुमार उडके	वनरक्षक	---	---	---	---	---
167	श्री रविन्द्र कुमार कोर्टे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
168	श्री राजेन्द्र कुमार कुमरे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
169	श्री कैलाशचंद शरणागत	वनरक्षक	---	---	---	---	---
170	श्री घनश्याम परते	वनरक्षक	---	---	---	---	---
171	श्री कन्हैया लाल धुर्वे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
172	श्री श्रवण कुमार सोमकुंवर	वनरक्षक	---	---	---	---	---
173	श्री मनोज कुमार सलामे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
174	श्री कृष्ण कुमार कामडे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
175	श्री सुनील सलामे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
176	श्री सुरेश पचलिया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
177	श्री श्यामलाल भारती	वनरक्षक	---	---	---	---	---
178	श्री रूपेश भारती	वनरक्षक	---	---	---	---	---
179	श्री शंकर लाल भारतिया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
180	श्रीमती रजनी भारती	वनरक्षक	---	---	---	---	---
181	श्री देवेन्द्र कुमार बेलिया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
182	श्री क्षितिज हिरकने	वनरक्षक	---	---	---	---	---
183	श्री पवित्र हरदहा	वनरक्षक	---	---	---	---	---
184	श्री प्रवेश राही	वनरक्षक	---	---	---	---	---
185	कु0 दीप्ती राहंगडाले	वनरक्षक	---	---	---	---	---
186	श्री हरपालसिंह बघेल	वनरक्षक	---	---	---	---	---
187	श्री शशांक यादव	वनरक्षक	---	---	---	---	---
188	श्री अलतमश खान	वनरक्षक	---	---	---	---	---
189	श्री लक्ष्मण सिंह भलावी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
190	कु0 रेणु बोरासी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
191	श्रीमती अंजली सकरोले	वनरक्षक	---	---	---	---	---
192	श्री पंकज चौधरी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
193	श्री नितिन पटेल	वनरक्षक	---	---	---	---	---
194	श्री राजेश कुमार सोनवाने	वनरक्षक	---	---	---	---	---

195	श्री कपिल कुमार पटेल	वनरक्षक	---	---	---	---	---
196	श्री प्रदुवनसिंह भदौरिया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
197	श्रीमती सुरभि गौतम	वनरक्षक	---	---	---	---	---
198	श्री इनायत अली	वनरक्षक	---	---	---	---	---
199	श्री मनोज सकरोले	वनरक्षक	---	---	---	---	---
200	श्री कमलेश कालोकर	वनरक्षक	---	---	---	---	---
201	श्री लोकेश दमाहे	वनरक्षक	---	---	---	---	---
202	श्री ब्रजेश कुमार चंद्रवंशी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
203	श्री नेकराम पटले	वनरक्षक	---	---	---	---	---
204	श्री कृष्ण कुमार चौधरी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
205	श्री महेन्द्र भारती	वनरक्षक	---	---	---	---	---
206	श्री कमलेश बैगा	वनरक्षक	---	---	---	---	---
207	श्री दीपक इनवाती	वनरक्षक	---	---	---	---	---
208	श्री अजय उडके	वनरक्षक	---	---	---	---	---
209	श्री आकाश साहू	वनरक्षक	---	---	---	---	---
210	श्री आकाश इनवाती	वनरक्षक	---	---	---	---	---
211	श्री सतीश अहरवार	वनरक्षक	---	---	---	---	---
212	श्री निलेश वाडिवा	वनरक्षक	---	---	---	---	---
213	श्री धीरज भलावी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
214	श्री अनूप कुमार पटेल	वनरक्षक	---	---	---	---	---
215	श्री गीत कुमार भलावी	वनरक्षक	---	---	---	---	---
216	श्री सतेन्द्र कुमार परते	वनरक्षक	---	---	---	---	---
217	श्री बालकुमार उडके	वनरक्षक	---	---	---	---	---
218	श्री अवधेश कुमार कछवाह	वनरक्षक	---	---	---	---	---
219	श्री सचिन बघेल	वनरक्षक	---	---	---	---	---
220	श्री वीरेन्द्र रुगडिया	वनरक्षक	---	---	---	---	---
221	श्री माखनसिंह डिबरिया	अप्रशिक्षित वनरक्षक	---	---	---	---	---
222	श्री अंकित ककोडे	अप्रशिक्षित वनरक्षक	---	---	---	---	---
223	श्री राजेश कुमार भारतिया	अप्रशिक्षित वनरक्षक	---	---	---	---	---
224	श्री तिष्यकेतु टेकाम	अप्रशिक्षित वनरक्षक	---	---	---	---	---
225	श्री भारत वंशकार	अप्रशिक्षित वनरक्षक	---	---	---	---	---
226	श्री हेमंत कुमार उडके	अप्रशिक्षित वनरक्षक	---	---	---	---	---

अध्याय-11 (मैनुअल-10)

10. प्रत्येक एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारितोषिक एवं उनके निर्धारण की पद्धति (The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulation) :

पंच टाइगर रिजर्व के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को प्राप्त मासिक पारितोषिक निम्नानुसार हैं :
प्रत्येक और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

क्रं.	/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कुल मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक भत्ता	पारितोषिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई है
1	2	3	4	6	7
1	श्री विक्रम सिंह परिहार (भा.व.से.)	मुख्य वन संरक्षक क्षेत्रसंचालक	189891	-	144200-218200
2	श्री एम.बी.सिरसेया (भा.व.से.)	उप संचालक	110069	-	78800-209200
3	श्रीमति भारती ठाकरे	स.व.सं.	92624	-	67700-208700
4	श्री आशीष कुमार पाण्डेय	अधीक्षक	62832	-	56100-177500
5	श्री बसंत कुमार पिछोड़े	स.व.सं.	62832	-	56100-177500
6	डॉ अखिलेश मिश्रा	पशु चिकित्सक	120176	-	78800-209200
7	श्री एस.के.तेकाम	मुख्यलिपिक	45920	-	29200-92300
9	श्री रोहित परते	मानचित्रकार	72800	-	56100-177500
10	श्री प्रकाश कुमार उइके	निज सहायक	56224	-	15500-35000
11	श्री अनिल कुमार श्रीवास्तव	लेखापाल	46628	-	29200-92300
12	श्री डी.के.पटेल	सहा.ग्रेड 2	50739	-	25500-81100
13	श्री सुधीर शर्मा	सहा.ग्रेड 2	48036	-	29200-92300
14	श्री मनोज कुमार साहू	सहा.ग्रेड 3	45920	-	29200-92300
15	श्री अजय कुमार भलावी	सहा.ग्रेड 3	38192	-	25500-81100
16	श्री ओंकारसिंह राजपूत	सहा.ग्रेड 3	39462	-	25500-81100
17	श्री अहफाज खान	सहा.ग्रेड 3	47230	-	32800-103600
18	श्री वीरेन्द्र कुमार पटेल	सहा.ग्रेड 3	36064	-	19900-63200
19	श्री रामचरण गोप	सहा.ग्रेड 3	39312	-	25500-81100
20	कु० मौसम उइके	सहा.ग्रेड 3	25312	-	19900-63200
21	श्रीमती मंजू दुबे	सहा.ग्रेड 3	45669	-	29200-92300
22	श्री प्रदीप कुमार उइके	सहा.ग्रेड 3	38817	-	25500-81100
23	कु० पूजा उइके	सहा.ग्रेड 3	21840	-	19900-63200
24	श्री केशूसिंह वल्के	सहा० महावत	19160	-	15500-49000
25	श्री सहादनराम लकड़ा	सहा० महावत	19160	-	15500-49000
वाहनचालक					
26	श्री सुरेश कुमार मर्सकोले	वाहन चालक	36012	-	25500-81100
दफ्तरी					
27	शाहिद खान		18953	-	16100-50900
28	श्री मानसिंह परते	वनक्षेत्रपाल	51468	-	15500-35000
29	श्री शिव कुमार गुर्जर	वनक्षेत्रपाल	50132	-	15500-35000
30	श्री राजूसिंह राजपूत	वनक्षेत्रपाल	47100	-	15500-35000
31	श्री ईश्वरी प्रसाद उइके	वनक्षेत्रपाल	51708	-	15500-35000
32	श्री विवेक नाग	वनक्षेत्रपाल	53156	-	15500-35000
33	श्री सुरसिंह कल्बेलिया	वनक्षेत्रपाल	53276	-	15500-35000
34	श्री अबिका प्रसाद महोबिया	वनक्षेत्रपाल	48556	-	15500-35000
35	श्री सुरेश कुमार उइके	वनक्षेत्रपाल	50012	-	15500-35000
36	श्री आशीष खोब्रागढ़े	वनक्षेत्रपाल	56404	-	15500-35000
37	श्री अजय वाहने	वनक्षेत्रपाल	54604	-	15500-35000
38	श्री अजय सागर	वनक्षेत्रपाल	54724	-	15500-35000
39	श्री नीरज बिसेन	वनक्षेत्रपाल	40604	-	15500-35000
40	श्री मारतण्डसिंह मरावी	वनक्षेत्रपाल	51468	-	15500-35000

उप वनक्षेत्रपाल

41	श्री इन्द्रमणी तिवारी	उपवनक्षेत्रपाल	48880	-	29200-92300
42	श्री भुवनेश्वर पटले	उपवनक्षेत्रपाल	51792	-	29200-92300
43	श्री संतोष कुमार पटेल	उपवनक्षेत्रपाल	52464	-	32800-103600
44	श्री प्रदीप वाडिवा	उपवनक्षेत्रपाल	43068	-	25500-81100
45	श्री धनराजसिंह उइके	उपवनक्षेत्रपाल	48780	-	29200-92300
46	श्री कमलेश वाशिंगटन	उपवनक्षेत्रपाल	51086	-	29200-92300
47	श्री कोमलसिंह बघेल	उपवनक्षेत्रपाल	41836	-	25500-81100
48	श्री डी०सी० चौहान	उपवनक्षेत्रपाल	41836	-	25500-81100
49	श्री वीरसिंह इनवाती	उपवनक्षेत्रपाल	44512	-	25500-81100
50	श्री त्रिलोकीनाथ श्रीवास्तव	उपवनक्षेत्रपाल	51573	-	32800-103600
51	श्री करनसिंह भलावी	उपवनक्षेत्रपाल	40828	-	29200-92300
52	श्री रामस्वरूप परते	उपवनक्षेत्रपाल	51792	-	29200-92300
53	श्री श्यामसुन्दर शर्मा	उपवनक्षेत्रपाल	50236	-	29200-92300

वनपाल

54	श्री बी.एल.वर्मा	वनपाल	47404	-	29200-92300
55	श्री दयालसिंह राठौर	वनपाल	44412	-	25500-81100
56	श्री महेश कुमार नागवंशी	वनपाल	44412	-	25500-81100
57	श्री बारेलाल गौतम	वनपाल	47404	-	29200-92300
58	श्री चैनसिंह चौधरी	वनपाल	43148	-	25500-81100
59	श्री राजेश कुमार शर्मा	वनपाल	41916	-	25500-81100
60	श्री दीपक कुमार मिश्रा	वनपाल	40764	-	25500-81100
61	श्री फिरोज खान	वनपाल	41916	-	25500-81100
63	श्री मोहपत सिंह चौधरी	वनपाल	39532	-	25500-81100
64	श्री दिनेश कुमार वर्मा	वनपाल	40684	-	25500-81100
65	श्री जयसिंह पटले	वनपाल	39872	-	25500-81100
66	श्री अर्जुन कुमार विश्वकर्मा	वनपाल	36092	-	25500-81100
68	श्री गणेश प्रसाद नामदेव	वनपाल	39372	-	25500-81100
69	श्री श्यामराव डहरवाल	वनपाल	37212	-	25500-81100
70	श्री झुम्मक लाल कटरे	वनपाल	38668	-	22100-70000
71	श्री राजाराम सनोडिया	वनपाल	44636	-	29200-92300
72	श्री गौतम मंगौरे	वनपाल	34412	-	22100-70000
73	श्री जिलेसिंह धुर्वे	वनपाल	36428	-	22100-70000
74	श्री राजेश कुमार इनवाती	वनपाल	37132	-	25500-81100
75	श्री सतीराम उइके	वनपाल	36092	-	25500-81100
76	श्री राजकुमार कुमरे	वनपाल	36428	-	22100-70000
77	श्री जगदीश प्रसाद भलावी	वनपाल	36012	-	25500-81100
78	श्री विजयसिंह वरकडे	वनपाल	36428	-	22100-70000
79	श्री तेजलाल उइके	वनपाल	36428	-	22100-70000
80	श्री रामचरण धुर्वे	वनपाल	35420	-	22100-70000
81	श्री सुखराम उइके	वनपाल	35500	-	22100-70000
82	श्री समरलाल ककोडे	वनपाल	39452	-	25500-81100
83	श्री स्वरूपचंद भलावी	वनपाल	44796	-	29200-92300
84	श्री रमेश कुमार उइके	वनपाल	40684	-	25500-81100
85	श्री अशोक कुमार धुर्वे	वनपाल	36348	-	22100-70000
86	श्री डीलनसिंह उइके	वनपाल	35340	-	22100-70000
87	श्री सरवनलाल उइके	वनपाल	38332	-	25500-81100
88	श्री गणेश प्रसाद कुशराम	वनपाल	36428	-	22100-70000
89	श्री मदनशाह पन्डे	वनपाल	37292	-	25500-81100
90	श्री मुरली ठाकुर	वनपाल	36092	-	25500-81100
91	श्री राजेश कुमार मार्को	वनपाल	33324	-	22100-70000
92	श्री महेश कुमार भलावी	वनपाल	37807	-	25500-81100
93	श्रीमति ज्ञानवती मरावी	वनपाल	38252	-	25500-81100
94	श्री हंसमणि दर्शनिया	वनपाल	48381	-	29200-92300

95	श्री हीरासिंह यादव	वनपाल	35340	-	22100-70000
96	श्री अमरदास डोंगरे	वनपाल	40604	-	25500-81100
	वनरक्षक			-	
97	श्री ताराचंद कलार	वनरक्षक	39372	-	25500-81100
98	श्री रोहित सिंह राजपूत	वनरक्षक	38312	-	25500-81100
99	श्री संतोष सिंह चौहान	वनरक्षक	39492	-	25500-81100
100	श्री रज्जन कुमार मालवीय	वनरक्षक	38372	-	25500-81100
101	श्री प्रशांत घोरमारे	वनरक्षक	31316	-	19900-63200
102	श्री संतोष सोनी	वनरक्षक	31204	-	25500-81100
103	श्री सुरेन्द्र कुमार यादव	वनरक्षक	41896	-	25500-81100
104	श्री अरूण कुमार कुल्हाड़े	वनरक्षक	38312	-	25500-81100
105	श्री धर्मेन्द्र सिंह चौरिया	वनरक्षक	32092	-	19900-63200
106	श्री शत्रुघ्न मरकाम	वनरक्षक	37192	-	25500-81100
107	श्री चैतलाल इनवाती	वनरक्षक	39372	-	25500-81100
108	श्री मुकेश कुमार कुमरे	वनरक्षक	36072	-	25500-81100
109	श्री परसराम उइके	वनरक्षक	36132	-	25500-81100
110	श्री चंद्रसिंह कुलस्ते	वनरक्षक	29464	-	19900-63200
111	श्रीमती मालती पन्डे	वनरक्षक	36132	-	25500-81100
112	श्री गयाप्रसाद भलावी	वनरक्षक	32092	-	25500-81100
113	श्री संतोष कुमार ककोड़िया	वनरक्षक	29860	-	19900-63200
114	श्री यशवंत भलावी	वनरक्षक	29464	-	19900-63200
115	श्री सतीष कुमार कुमरे	वनरक्षक	39372	-	25500-81100
116	श्री शरद कुमार सराठिया	वनरक्षक	34228	-	25500-81100
117	श्री दीपक परते	वनरक्षक	31196	-	19900-63200
118	श्रीमती रफीका रूम्बी	वनरक्षक	26556	-	19900-63200
119	श्रीमती सारिका चौरासे	वनरक्षक	27844	-	19900-63200
120	श्री भूपेन्द्र राजपूत	वनरक्षक	25432	-	19900-63200
121	श्री रंजीतसिंह रघुवंशी	वनरक्षक	27724	-	19900-63200
122	श्री मुकेश शर्मा	वनरक्षक	25372	-	19900-63200
123	श्री मुकेश भदौरिया	वनरक्षक	27784	-	19900-63200
124	श्री मनोज बैस	वनरक्षक	27000	-	19900-63200
125	श्री पूनमचंद हिडाऊ	वनरक्षक	26156	-	19900-63200
126	श्री ओमशंकर बघेल	वनरक्षक	25372	-	19900-63200
127	श्री नरेन्द्र चौरे	वनरक्षक	30248	-	25500-81100
128	श्री राजकुमार बघाड़े	वनरक्षक	28568	-	19900-63200
129	श्री राजेशसिंह सनोड़िया	वनरक्षक	31144	-	25500-81100
130	श्री वेदराम वर्मा	वनरक्षक	27844	-	19900-63200
131	श्री रामकृष्ण डहरवाल	वनरक्षक	31144	-	25500-81100
132	श्री रविन्द्र मेश्राम	वनरक्षक	30248	-	25500-81100
133	श्री अखिलेश सेन	वनरक्षक	27000	-	19900-63200
134	श्री राधेश्याम साहू	वनरक्षक	30188	-	25500-81100
135	श्री अमित चौहान	वनरक्षक	25432	-	19900-63200
136	श्री पुष्पेन्द्र चंचल ढोले	वनरक्षक	30248	-	25500-81100
137	श्री गयाप्रसाद बिसेन	वनरक्षक	26940	-	19900-63200
138	श्री गुल्लनलाल रजक	वनरक्षक	28508	-	19900-63200
139	श्री राजीव ठाकुर	वनरक्षक	31256	-	19900-63200
140	श्री मो0 मुस्ताक कुरैशी	वनरक्षक	30308	-	25500-81100
141	श्री सहसलाल यादव	वनरक्षक	30308	-	25500-81100
142	श्री मो0 इकबाल खान	वनरक्षक	30188	-	25500-81100
143	श्री कृष्ण कुमार पटले	वनरक्षक	28508	-	19900-63200
144	श्री अ0शारिक खान	वनरक्षक	32040	-	25500-81100
145	श्री नीरज चौरासे	वनरक्षक	25492	-	19900-63200

146	श्री दयानंद सोनी	वनरक्षक	27000	-	19900-63200
147	श्री ज्ञामसिंह बेलगोत्रे	वनरक्षक	24708	-	19900-63200
148	श्री संतोष कुमार डोंगरे	वनरक्षक	30308	-	25500-81100
149	श्री मिलिन्द गोडाम	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
150	श्री देवाशोनेश्वर	वनरक्षक	25432	-	19900-63200
151	श्री रमेश कुमार उडके	वनरक्षक	31256	-	19900-63200
152	श्री सुनील कुमार कुमरे	वनरक्षक	34056	-	25500-81100
153	श्री अनिल चौधरी	वनरक्षक	30248	-	25500-81100
154	श्री दशरथ सैयाम	वनरक्षक	30248	-	25500-81100
155	श्री नंदकिशोर उडके	वनरक्षक	30308	-	25500-81100
156	श्री मनोज कुमार धुर्वे	वनरक्षक	30188	-	25500-81100
157	श्री कृष्ण कुमार तेकाम	वनरक्षक	28568	-	19900-63200
158	श्री नरेश कुमार पन्ढे	वनरक्षक	30248	-	25500-81100
159	श्री देवाशीष डहेरिया	वनरक्षक	28568	-	19900-63200
160	श्री खुशरूलाल इनवाती	वनरक्षक	25432	-	19900-63200
161	श्री निमेश उके	वनरक्षक	24588	-	19900-63200
162	श्री दयाशंकर तुमडाम	वनरक्षक	33996	-	25500-81100
163	श्री नरेश कुमार परते	वनरक्षक	25432	-	18000-56900
164	श्री अशोक कुमार कर्वेती	वनरक्षक	30188	-	25500-81100
165	श्री रोशन लाल तेकाम	वनरक्षक	33996	-	25500-81100
166	श्री राकेश कुमार कोल्हेकर	वनरक्षक	28568	-	19900-63200
167	श्री जयपाल इडपांचे	वनरक्षक	30188	-	25500-81100
168	श्री संजय कुमार उडके	वनरक्षक	32040	-	25500-81100
169	श्री रविन्द्र कुमार कोर्टे	वनरक्षक	30248	-	25500-81100
170	श्री राजेन्द्र कुमार कुमरे	वनरक्षक	31980	-	25500-81100
171	श्री कैलाशचंद शरणागत	वनरक्षक	27784	-	19900-63200
172	श्री घनश्याम परते	वनरक्षक	21960	-	19900-63200
173	श्री कन्हैया लाल धुर्वे	वनरक्षक	25372	-	19900-63200
174	श्री श्रवण कुमार सोमकुंवर	वनरक्षक	27784	-	19900-63200
175	श्री मनोज कुमार सलामे	वनरक्षक	27784	-	19900-63200
176	श्री कृष्ण कुमार कामडे	वनरक्षक	28508	-	19900-63200
177	श्री सुनील सलामे	वनरक्षक	25492	-	19900-63200
178	श्री सुरेश पचलिया	वनरक्षक	24708	-	19900-63200
179	श्री श्यामलाल भारती	वनरक्षक	23244	-	19900-63200
180	श्री रूपेश भारती	वनरक्षक	24648	-	19900-63200
181	श्री शंकर लाल भारतिया	वनरक्षक	24648	-	19900-63200
182	श्रीमती रजनी भारती	वनरक्षक	24708	-	19900-63200
183	श्री देवेन्द्र कुमार बेलिया	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
184	श्री क्षितिज हिरकने	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
185	श्री पवित्र हरदहा	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
186	श्री प्रवेश राही	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
187	कु० दीप्ती राहंगडाले	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
188	श्री हरपालसिंह बघेल	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
189	श्री शशांक यादव	वनरक्षक	23916	-	19900-63200
190	श्री अल्तमश खान	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
191	श्री लक्ष्मण सिंह भलावी	वनरक्षक	24036	-	19900-63200
192	कु० रेणु बोरासी	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
193	श्रीमती अंजली सकरोले	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
194	श्री पंकज चौधरी	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
195	श्री नितिन पटेल	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
196	श्री राजेश कुमार सोनवाने	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
197	श्री कपिल कुमार पटेल	वनरक्षक	23976	-	19900-63200

198	श्री प्रदुवनसिंह भदौरिया	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
199	श्रीमती सुरभि गौतम	वनरक्षक	23916	-	19900-63200
200	श्री इनायत अली	वनरक्षक	26940	-	19900-63200
201	श्री मनोज सकरोले	वनरक्षक	23916	-	19900-63200
202	श्री कमलेश कालोकर	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
203	श्री लोकेश दमाहे	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
204	श्री ब्रजेश कुमार चंद्रवंशी	वनरक्षक	23976	-	19900-63200
205	श्री नेकराम पटले	वनरक्षक	23244	-	19900-63200
206	श्री कृष्ण कुमार चौधरी	वनरक्षक	23244	-	19900-63200
207	श्री महेन्द्र भारती	वनरक्षक	23364	-	19900-63200
208	श्री कमलेश बैगा	वनरक्षक	23244	-	19900-63200
209	श्री दीपक इनवाती	वनरक्षक	31144	-	18000-56900
210	श्री अजय उइके	वनरक्षक	25492	-	19900-63200
211	श्री आकाश साहू	वनरक्षक	21960	-	19900-63200
212	श्री आकाश इनवाती	वनरक्षक	21960	-	19900-63200
213	श्री सतीश अहरवार	वनरक्षक	21960	-	19900-63200
214	श्री निलेश वाडिवा	वनरक्षक	22020	-	19900-63200
215	श्री धीरज भलावी	वनरक्षक	21900	-	19900-63200
216	श्री अनूप कुमार पटेल	वनरक्षक	25372	-	19900-63200
217	श्री गीत कुमार भलावी	वनरक्षक	24538	-	19900-63200
218	श्री सतेन्द्र कुमार परते	वनरक्षक	26156	-	19900-63200
219	श्री बालकुमार उइके	वनरक्षक	28508	-	18000-56900
220	श्री अवधेश कुमार कछवाह	वनरक्षक	21960	-	19900-63200
221	श्री सचिन बघेल	वनरक्षक	21900	-	19900-63200
222	श्री वीरेन्द्र रूगडिया	वनरक्षक	24648	-	19900-63200
223	श्री माखनसिंह डिवरिया	अप्रशिक्षित वनरक्षक	15288	-	19900-63200
224	श्री अंकित ककोडे	अप्रशिक्षित वनरक्षक	15288	-	19900-63200
225	श्री राजेश कुमार भारतिया	अप्रशिक्षित वनरक्षक	15288	-	19900-63200
226	श्री तिष्यकेतु टेकाम	अप्रशिक्षित वनरक्षक	15288	-	19900-63200
227	श्री भारत वंशकार	अप्रशिक्षित वनरक्षक	15288	-	19900-63200
228	श्री हेमंत कुमार उइके	अप्रशिक्षित वनरक्षक	15288	-	19900-63200

अध्याय -12 (मैनुअल-11)

प्रत्येक अभिकरणों को आवंटित बजट सभी योजनाओं व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना (Budget allotted to each agency particulars of all plans proposed expenditure and reports on disbursement made) :

पंच टाइगर रिजर्व, सिवनी में अभिकरणों को आवंटित बजट सभी योजनाओं व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना निम्नानुसार है : (व्यय माह मार्च 2020 की स्थिति में)

1) नान प्लान एवं केन्द्रीय सहायता (प्रोजेक्ट टाइगर)

क्रं.	मांग संख्या/विस्तृत बजट मद	आवंटित कुल बजट	कोषालय		
			गत माह तक व्यय राशि	चालू माह का व्यय	योग व्यय
	1	2	3	4	5
1	मांग संख्या 10-2406 वानिकी एवं वन्य जीवन आयोजनेत्तर 02 पर्यावरण वानिकी और वन्य जीवन-110 वन्य जीवन-2899 राष्ट्रीय उद्यान				
	# 11 वेतन भत्ते				
	001 वेतन	75676384	75541487	134897	75676384
	003 मंहगाई भत्ता	7952739	7898176	54563	7952739
	005 आदिवासी क्षेत्र भत्ता	136421	136421	0	136421
	006 मकान किराया भत्ता	118131	118131	0	118131
	008 अन्य भत्ते	113191	113191	0	113191
	009 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति भत्ता	441000	316000	125000	441000
	011 त्यौहार अग्रिम	0	0	0	0
	012 घटाइये वापसी त्यौहार अग्रिम	0	0	0	0
	015 धोबी तथा नाई खर्च	0	0	0	0
	016 अनाज अग्रिम	0	0	0	0
	017 घटाइये वापसी अनाज अग्रिम	0	0	0	0
	028 ग्रेड पे	12900	12900	0	12900
	योग उद्देश्य # 11	84450766	84136306	314460	84450766
	# 12 मजदूरी	12500000	13865276	1224857	15090133
	#16 वेतन भत्ते				
	001 वेतन	1891200	1733600	157600	1891200
	003 मंहगाई भत्ता	258464	231672	26792	258464
	006 मकान किराया भत्ता	0	0	0	0
	008 अन्य भत्ते	0	0	0	0
	009 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति भत्ता	0	0	0	0
	028 ग्रेड पे	0	0	0	0
	योग उद्देश्य # 16	2149664	1965272	184392	2149664
	# 21 यात्रा भत्ता				
	001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	1353180	1187213	165967	1353180
	# 22 कार्यालय व्यय				
	001 डाक एवं तार व्यय	0	0	0	0
	002 दूरभाष व्यय	242892	224964	17928	242892
	003 फर्नीचर एवं कार्यालय व्यय	0	0	0	0
	004 पुस्तकें एवं नियतकालीन पत्रिकायें	0	0	0	0
	005 बिजली एवं जल प्रभार	2040422	2040422	0	2040422

006	वर्दियां	0	0	0	0
007	लेखन सामग्री एवं फार्म	33604	33604	0	33604
008	अन्य आकस्मिक व्यय	0	0	0	0
009	पेट्रोल, तेल आदि	1923268	1923268	0	1923268
011	किराया, महसूल और स्थानीय कर	0	0	0	0
013	कार्यालय उपकरणों का क्रय	0	0	0	0
	योग उद्देश्य # 22	4240186	4222258	17928	4240186
	# 31				
003	व	82600	76700	0	76700
	योग उद्देश्य # 31	82600	76700	0	76700
	# 33 अनुरक्षण कार्य				
003	वाहन अनुरक्षण	29220	29220	0	29220
	योग # 33	29220	29220	0	29220
	# 51 अन्य प्रभार	907791	671431	0	671431
	योग योजना 2899	105713407	106153676	1907604	108061280
2	मांग संख्या 10-2406-01-800-3896				
	54 क्षतिपूर्ति	3282907	3282907	0	3282907
	योग 3896-54 क्षतिपूर्ति	3282907	3282907	0	3282907
3	मांग संख्या 10-2406-01-001-2723-31 -007 प्रशासन एवं सुदृढीकरण वन्यप्राणी सुरक्षा गश्ती कार्य हेतु वाहन किराया				
	31-007	345000	332366	0	332366
	2723-34	200000	162242	0	162242
	योग 2723	545000	494608	0	494608
4	मांग संख्या 10-4406-7882 कार्य आयोजना का क्रियान्वयन				
1	10-7882-0101-12 मजदूरी				
i	6th Year Maintenance				
	Teak Plantation - 35 Ha.	235000	103479	0	103479
ii	1st Yr. Works Rehabilitation				
	RDF - 1155.28 Ha.	9584000	7257712	0	7257712
iii	Maintenance Work Rehabilitation				
	RDF - 471.81 Ha.	330000	234904	0	234904
2	10-7882-0102-12 मजदूरी				
i	Maintenance Work Regeneration				
	SCI - 3351.78 Ha.	2346000	1821564	0	1821564
3	10-7882-0101-24				
j	1st Yr. Activities Training - LS	334000	332152	0	332152
4	10-7882-0102-12 मजदूरी				
j	1st Yr. Activities Fire Watcher -85 Nos.	200000	196877	0	196877
5	10-7882-0101-007				
i	# 22 - Office Expensive Stationary	97000	96936	0	96936
6	10-7882-0101-008				
i	# 22 - Office Expensive Office Exp.	274000	263605	0	263605
7	10-7882-0101-009				
i	# 22 - Office Expensive Petrol- No. of Vehicle - 15	345000	329994	0	329994
8	BOWC-Marking-7882-0102				

	12 मजदूरी	381000	99601	0	99601
	34 सामग्री	163000	46687	0	46687
9	7882-0101-मुनारा निर्माण -500 नग				
	12 मजदूरी	500000	44965	0	44965
	34 सामग्री	2000000	326100	0	326100
10	7882-0102-मुनारा मरम्मत - 1000 नग				
	12 मजदूरी	1200000	0	0	0
	34 सामग्री	300000	0	0	0
11	7882-0102- 12- NH-7 मार्किंग कार्य				
	12 मजदूरी	25679	0	0	0
	योग 7882	18314679	11154576	0	11154576
5	मांग संख्या 10-2216-05-053-6218-12 भवनों की मरम्मत				
	12 मजदूरी - भवनों की मरम्मत	560000	172125	0	172125
	34-001 सामग्री	240000	215403	7298	222701
	योग 6218	800000	387528	7298	394826
6	मांग संख्या 10-2406-02-110-0101-6349 संरक्षित क्षेत्र के बाहर वन्यप्राणी प्रबंधन				
i)	डोंगराह तालाब	465816	465555	0	465555
ii)	हैंडपम्प विथ सॉसर - बरेलीपारी	250000	180585	0	180585
iii)	हैंडपम्प विथ सॉसर - पश्चिम सकाटा	250000	220643	0	220643
iv)	हैंडपम्प विथ सॉसर - दरासी	126617	126569	0	126569
	योग 6349	1092433	993352	0	993352
7	मांग संख्या 10-2406-02-110-0101-6349-51 अन्य प्रभार				
i	51 अन्य प्रभार	94400	94400	0	94400
	योग 6349-51	94400	94400	0	94400
8	मांग संख्या 10-2406-01-001-0701-5317 गहन वन प्रबंधन				
i	12 मजदूरी	20000	19988	0	19988
ii	24 प्रशिक्षण	40000	38319	0	38319
	योग 5317	60000	58307	0	58307
9	मांग संख्या 10-4406-01-102-7882 सीमांकन एवं मार्किंग कार्य SCI				
i	12 मजदूरी	443000	327531	0	327531
	योग 7882	443000	327531	0	327531
10	मांग संख्या 10-2406-02-110-0101 एवं 0102-3730 प्रोजेक्ट टाईगर (रिवेलीडेशन)				
	A - NON-RECURRING WORKS				
	(i) BUFFER (NR)				
	B Strengthening of infrastructure				
iii	Construction of Gate/ Check-posts.				
	Khapa Barrier Ari Range	62000	62000	0	62000
	(ii) CORE (NR)				
	B Strengthening of infrastructure				
ii	Construction of Forest Guard Quarters				
	Kurai Range, Potia	129000	107883	0	107883

	Grand Total - 3730 PT Revalidation	191000	169883	0	169883
11	मांग संख्या 10-2406-02-110-0701-3730 प्रोजेक्ट टाईगर (प्राजेक्ट एलिफेंट)				
	Supplymentary Food	1000000	693040	0	693040
	Assessories	300000	209691	0	209691
	Medicine	200000	200000	0	200000
	Elephant Transportation	100000	0	0	0
	Elephant Camp Development	300000	0	0	0
	Hathi Mahodsav	150000	95017	0	95017
	योग 3730 प्रोजेक्ट एलीफेंट	2050000	1197748	0	1197748
12	मांग संख्या 10-2406-02-110-0101 एवं 0102- 3730 प्रोजेक्ट टाईगर				
A	NON-RECURRING WORKS				
(i)	CORE (NR)				
A	Antipoaching Activities				
1	Deployment of Tiger Protection Force				
	Deployment of 2 squads of Tiger Protection Force consisting of 1 Supervisor, 4 Gunmen, 6 Jawans and 15 local people and 2 vehicles for each squad. Hiring of vehicles, providing POL and others (procurement of wireless, camping equipment, dress, boots, cap, belt, Mosquito nets, carpet, tents and training etc.)				
	Wages	3600000	2013022	0	2013022
	POL	2400000	2020031	35101	2055132
	Procurement of Wireless/POL/Dress Materials	500000	194990	0	194990
	Total Tiger Protection Force	6500000	4228043	35101	4263144
2	Purchase of Wireless equipment and accessories, Monitoring equipments				
a.	Battery & Charger for Hand sets & Mobile sets	150000	52553	0	52553
b.	Battery & Charger for Fixed sets	100000	0	0	0
c.	50 mobile handsets for M-STrIPES	540000	0	0	0
d.	Camera Trap = 540*30000	2110000	486200	0	486200
e.	Battery GP for Camera Trap	100000	90442	0	90442
3	Maintenance of Elephants and elephant camps				
a.	Medicine	50000	49602	0	49602
b.	Accessories	50000	0	0	0
B	Strengthening of infrastructure				
1	Civil works				
b	Construction of Patrolling Camp				
	Theupani, Gumtara Range P1474 (Chirrewani)	200000	0	0	0
		300000	160242	0	160242
c	Upgradation of Road				
	Junewni To Piyorthadi, Karmajhiri Range, 6 kms, 597, 599	1200000	0	0	0
	Datfadiya - Banjari BhiriyaDev Doob road, Gumtara 1441-39 - 2 Kms.	400000	0	0	0

d	Construction of Rapta / Cause Way				
	Gadsekiya Rapta, 598, Karmajhiri, 30x5x1	280000	0	0	0
		420000	419732	0	419732
	Sitakassa Rapta, Chhediya, Gumtara, 1428, 25 M.	400000	0	0	0
		600000	0	0	0
f	Repair of Old Game Proof Wall Hight Upgradation				
	Thuyepani Barrier to Chirrewani, P 1474, Gumtara Range - 2 Kms.	500000	0	0	0
2	Creation of Water Resources				
a.	Solar Pump for Handpump				
	Chhediya - Mahadev Ghat, 1428 Gumtara	200000	0	0	0
	Pulpuldoh, 1452 Gumtara	200000	0	0	0
	39 No. Old Camp, 611, Karmajhiri	200000	0	0	0
	Piyorthadi Camp, 599, Karmajhir	200000	0	0	0
b.	Maintanance of Tanks/ Talab				
	Pipal Nala Talab, 601, 602 Karmajhir	150000	0	0	0
	Moyakatta Talab, 604 Karmajhir	200000	0	0	0
	Datachoupan Talab, 604, Karmajhiri	220000	0	0	0
c.	Maintanance of Dyke				
	Datfadiya - Meenjhodi, 1444, Gumtara	250000	0	0	0
3	Procurement of hardware and software				
a.	Hardware				
i	Desktop Computer- 2 latest Desktop Computers are required for PTR Office and 02 latest Printer	100000	88231	0	88231
b.	Field gear for patrolling staff				
i	Providing Dress Material (Dress, Shoes, shocks etc.)	300000	295470	0	295470
4	Procurement of vehicles				
a.	Gypsy / Bolero	800000	690713	0	690713
C	Addressing man-animal conflict				
1	Rescue and safe release of wild animals entering in human habitation				
a	Rescue Squad equipment -	50000	42651	0	42651
D	Provision of Project Allowance to staff (all categories) of Project Tiger				
1	Provision of Project Allowance to Field and Ministerial Staff. Core and Buffer Zone PTR - F. Staff - 180 Mini. Staff - 15, 71 Permanent Worker and 02 MIS Asst. Progra.	2800000	1617930	0	1617930
2	Ration Allowance to foresters and forest guards of Core and Buffer, PTR				
a.	Forester	465000	288013	0	288013
b.	Forest Guard	1548000	891567	0	891567
c.	Permanent Worker	732000	538817	0	538817
E	Research Activities				

1	Carrying out monitoring of tiger, co-predators and prey-base as per the new methodology and distribution and diversity of chital populations, as well as understand their habitat needs to manage.	100000	57700	0	57700
2	Capacity Building Programme 130 Samittee	260000	3443	0	3443
F	Population Estimation and Monitoring				
1	Procurement of Range Finders - 106 Nos.	406000	0	0	0
2	Procurement of Compass - 106 Nos.	583000	0	0	0
	TOTAL OF NON-RECURRING WORKS - Core	23664000	10001349	35101	10036450
(ii)	BUFFER (NR)				
A	Antipoaching Activities				
1	Purchase of Wireless equipment and accessories, Monitoring equipments				
a.	Battery & Charger for Hand sets & Mobile sets	200000	0	0	0
b.	Battery & Charger for Fixed sets	100000	0	0	0
B	Strengthening of infrastructure				
1	Procurement of hardware and software				
a	Field gear for patrolling staff				
i	Medicines	70000	69600	0	69600
2	Civil works				
a.	Construction of buildings				
i	Construction of Patrolling Camp				
	Chhitta Tola Nigarani Alesur, P453, Ghatkohka	400000	0	0	0
		600000	393233	0	393233
	Raiyakassa, Darasi, 428 Rukhad	200000	45190	0	45190
		300000	299949	0	299949
ii	Construction of Forest Guard Naka				
	S. Sakata, Ari	400000	232425	0	232425
		600000	511428	0	511428
iii	Construction of Berrier				
	Bisapur village, Ari	80000	0	0	0
		120000	0	0	0
b	Repair of Building				
	Special Repair of RO Office Bichhua, Kumbhapani - 1	300000	0	0	0
c	Upgradation of Road				
	Kadhaiya beat / Deni to Bichvi Jod Road , 1483, Khamarpani - 1 Kms	300000	0	0	0
	Ghadiwala Tek To Pathayer Road, 410 Rukhad -3.5 Kms	700000	0	0	0
3	Creation of Water Resources				
i	Construction of Tank				
	Chital Bhagdi Talab, N.Murer, 399, Ghatkohka	700000	0	0	0
	Dhaman manda Talab, East Rukhad, 410 Rukhad	700000	0	0	0
ii	Repair of Tank				
	Kona Pindrai, P 1378 Kumbhapani	300000	0	0	0
	Charagah/Mirchibadi, 175 Ari	250000	0	0	0

iii	Construction of Rapta				
	N Sakata, 224 Ari - 26 M.	720000	0	0	0
	Kothar, 330-329 Khawasa - 10 M.	280000	167311	0	167311
	Kumbhpani Beat 1393, 20 M.	560000	124666	0	124666
iv	Solar Pump for Handpump				
	Kumbhpani 1386 RA Halal Quarter	350000	0	0	0
	Konapindrai Patrolling Camp 1378 Kumbhapani,	350000	0	0	0
	FG Naka Chargaon, 1498 Kumbhapani	350000	0	0	0
	FG Naka Gumtara, Kumbhapani	350000	0	0	0
v	Hand pumps (with soucer)				
	Sarahirrin Tiraha Salhe naka 389 Ghatkohka, 21051'45", 79022'40.9"	144000	0	0	0
		36000	0	0	0
	Vidyut Camp Barelipar, 397, Ghatkohka,	144000	0	0	0
		36000	0	0	0
	Pindrai checkline Camp, 241, 242 Rukhad,	280000	0	0	0
		70000	0	0	0
C	Staff development and capacity building				
1	Human Resource Development				
	In house training for anti poaching and legal cases, specialized training in use of computer and GIS to staff & officers.	100000	0	0	0
D	Prophylactic immunization of livestock				
1	Cattle Immunization				
a	To carry out prophylactic immunization of cattle in Pench Tiger Reserve.	300000	299600	0	299600
	TOTAL BUFFER - Non-Recurring Works	10390000	2143402	0	2143402
	TOTAL Non-Recurring Works	34054000	12144751	35101	12179852
B	RECURRING WORKS				
(i)	CORE (R.)				
A	Antipoaching Activities				
1	Establishing and Maintenance of existing Patrolling Camps / Chowkis and Deployment of Camp Labourers for Patrolling etc.				
a.	Camp Labourers, Other Supporting labourers, Contractual Staff- Asst. Programmer for MIS, Wages of Computer Operters for Entry Gates and Ranges, Wages of wireless attendants - Total 350 Person	32600000	23389512	0	23389512
f	Employees Provident Fund for All Labours - 350 Person	4238000	0	0	0
2	Monsoon Patrolling	1425000	934272	0	934272
3	Maintenance of wireless sets - Mobile Sets - 12, Hand held sets - 146, Fixed sets - 36	300000	0	0	0
B	Habitat improvement and water development				
1	Eradication of weeds				
a.	Eradication of Weeds such as Lantana, Chakoda, Van tulsi, Parthenium etc.				
	Bodanala, 594, Karmajhiri - 100 ha.	100000	99900	0	99900
	Awarghani, 606, Karmajhiri - 100 ha.	100000	99456	0	99456

	Turia 596, Karmajhiri - 100 ha.	100000	99160	0	99160
	Sapat 583/584, Karmajhiri - 200 ha.	200000	199918	0	199918
	Piyorthadi 597/600 , Karmajhiri - 200 ha	200000	199800	0	199800
	Chhindimatta 582/598, Karmajhiri - 200 ha	200000	199992	0	199992
	Karmajhiri 593/614 - 100 ha.	100000	99900	0	99900
	Tikadi 591 , Karmajhiri - 50 ha	50000	49136	0	49136
	Bison 588, Karmajhiri - 100 ha.	100000	99900	0	99900
	Tkadi 592, Karmajhiri - 50 ha	50000	49136	0	49136
	Bodanala 613, Karmajhiri - 50 ha	50000	0	0	0
	Gandatoal 643, Kurai - 50 ha	50000	0	0	0
	E Murer 292A , Kurai - 50 ha	50000	0	0	0
	E Khamreth 619, , Kurai - 50 ha	50000	0	0	0
	Vijaypani 650, , Kurai - 50 ha	50000	0	0	0
	S Murer 634, Kurai - 50 ha	50000	0	0	0
	Vijaypani 648, Kurai - 50 ha	50000	0	0	0
	Naharjhir 1421, Gumtara - 100 ha.	100000	99989	0	99989
	Jamtara 1423, Gumtara - 100 ha.	100000	0	0	0
	Chhediya 14271423, Gumtara - 100 ha.	100000	0	0	0
	Peerbaba 1460, Gumtara - 100 ha.	100000	0	0	0
	Gumtara 1415, Gumtara - 100 ha.	100000	0	0	0
	Chitalpahadi 1417, Gumtara - 100 ha.	100000	99971	0	99971
	Dantphadiya 1441, Gumtara - 100 ha.	100000	99752	0	99752
	Total	2250000	1496010	0	1496010
b.	Mopping of Weeds such as Lantana, Chakoda, Van tulsi, Parthenium etc.				
	Khamreeth, 611, Karmajhiri	100000	99456	0	99456
	Chikhlakhari 601, 602, Karmajhiri - 100 ha.	100000	0	0	0
	Teliya 603, Karmajhiri - 100 ha.	100000	99456	0	99456
	Alikatta 585/586, Karmajhiri - 100 ha.	100000	99808	0	99808
	Kumbhadev 390, Karmajhiri - 100 ha.	100000	99456	0	99456
	Kumbhadev 589, Karmajhiri - 100 ha.	100000	99456	0	99456
	Satosha 610, Karmajhiri - 100 ha.	100000	99456	0	99456
	Chikhlakhari 601, Karmajhiri - 150 ha.	150000	149184	0	149184
	Peerbaba 1461, Gumatara - 100 ha.	100000	0	0	0
	Jamtara 1424, Gumatara - 100 ha.	100000	0	0	0
	Chhediya 1428, Gumatara - 100 ha.	100000	0	0	0
	Naharjhir 1419, Gumatara - 100 ha.	100000	0	0	0
	Vijaypani 650, Kurai - 100 ha.	100000	0	0	0
	W. Murer 391, Kurai - 100 ha.	100000	0	0	0
	E. Murer 619, Kurai - 50 ha.	50000	0	0	0
	Kurai 661, Kurai - 50 ha.	50000	0	0	0
	Gandatola 643, Kurai - 100 ha.	100000	0	0	0
	Potia 653, Kurai - 50 ha.	50000	0	0	0
	Patrai 640, Kurai - 50 ha.	50000	0	0	0
	Potia 652, Kurai - 100 ha.	100000	0	0	0
	E. Khamrith 619, Kurai - 50 ha.	50000	0	0	0
	Rukhad 432A , Kurai - 100 ha.	100000	0	0	0
	Total	2000000	746272	0	746272

2	Water Resource Maintenance				
a.	Maintenance of Waterholes All Ranges (Core and Buffer)	2000000	0	0	0
C	Strengthening of infrastructure within Tiger Reserve				
1	Maintenance of buildings				
a.	Repair work of buildings- 4 Office Building, 67 Residential building, FRH, Inspection hut, tourist huts, & 2 Research centre	1500000	645593	0	645593
b.	Maintenance of Patrolling camps/ Nakas/ Watch towers Maintenance are 62 Patrolling camp, 17 barrier huts, 20 watch towers	1500000	0	0	0
2	Maintenance of road network				
a.	Maintenance of roads - 300 Kms.	2250000	0	0	0
3	Maintenance of vehicles				
a.	Maintenance of Vehicles motor boat 12 Motor Cycle 4 Boats 28 vehicles and 12 motor cycle	600000	570781	0	570781
b.	POL for Vehicles motor boat 12 Motor Cycle 4 Boats 28 vehicles and 12 motor cycle	1500000	712591	0	712591
4	Maintenance of hardware				
a.	Maintenance of Computers and peripherals, GPS, Photocopiers, LCD Projectors, Cameras, procurement of consumables.	300000	201827	0	201827
5	Fire Protection				
a.	CORE - Fireline cleaning and Burning 12m wide 213.05 kms, 06 m. wide 630.52 kms., 3 m wide 217.1 kms, 18 m. wide 9 kms. Fire watchers engaged 104, Camp repairing 14, purchase of Provision for fire fighting teams	4000000	1488185	0	1488185
D	Maintenance of Elephants and elephant camps				
1	Supplementary Food -	500000	105966	0	105966
E	Rewards to informers and staff	100000	20000	0	20000
F	Legal support for defending court cases	100000	20216	25000	45216
G	Wildlife Related Celebrations				
1	Wildlife Week Celebrations	200000	187022	0	187022
2	International Tiger Day	100000	99401	0	99401
3	International Wildlife Day	100000	0	0	0
H	Conservation education & Awareness, Ecotourism Facilities				
1	Publication of Brochures, booklets. Maintenance of wayside Exhibits, Display boards	100000	15643	0	15643
	TOTAL OF CORE - Recurring works	57663000	30633291	25000	30658291
(ii)	BUFFER (R.)				
A	Antipoaching Activities				
1	Establishing and Maintenance of existing Patrolling Camps / Chowkis and Deployment of Camp Labourers for Patrolling etc.				
a.	Camp Labourers, Other Supporting labourers, Wages of Computer Operators for Entry Gates and Ranges - 6, Wages of wireless attendants - 5 Wireless Operators - 203 Persons	15000000	2541020	0	2541020

2	Monsoon Patrolling	1500000	1500000	0	1500000
B	Strengthening of infrastructure within Tiger Reserve				
1	Maintenance of buildings				
a.	Repair work of buildings etc.	300000	185828	0	185828
2	Maintenance of Vehicles	150000	160550	0	160550
a	Maintenance of Vehicles - Motor Cycle	50000	50000	0	50000
b	POL for Vehicles	400000	0	0	0
3	Fire Protection				
a.	BUFFER - Fireline Cleaning and Burning 12 m. - 619.36 kms., 6 m.-1029.29 kms., 3 m.-719.15 kms., Fire watchers engaged 88, Fire watcher Camps (Repairing) 48, Purchase of Provisions for fire fighting teams	3049000	0	0	0
b.	Fire watchers engaged	2508000	605341	0	605341
c.	Fire watcher Camps (Repairing)	288000	0	0	0
d.	Purchase of Provisions for fire fighting teams	50000	0	0	0
C	Rewards to informers and staff	100000	0	0	0
D	Legal support for defending court cases	100000	0	0	0
E	Habitat improvement and water development				
1	Eradication of weeds				
a.	Eradication of Weeds such as Lantana, Chakoda, Van tulsi, Parthenium etc.				
	S Sakata 218, Ari- 60 ha.	120000	0	0	0
	S Sakata 225, Ari - 50 ha.	100000	0	0	0
	Nayegnv 271, Ari- 30 ha.	60000	0	0	0
	Nayegnv 231, Ari- 35 ha.	70000	0	0	0
	Nayegaon 425, Rukhad - 100 ha.	200000	0	0	0
	South Rukhad 246, Rukhad- 20 ha.	40000	0	0	0
2	Habitat Improvement measures in Surrounding Teritorial Dions				
	Eco-development Works				
1	Training for alternative livelihoods and provision of equipments and other support	500000	0	0	0
	TOTAL BUFFER - Recurring Works	24585000	5042739	0	5042739
	Grand Total - Non Recurring and Recurring	116302000	47820781	60101	47880882
13	मांग संख्या 10-3054-04-337-9136-12 वनोपज निकास मार्ग का संधारण				
	12 मजदूरी	300000	48960	0	48960
	योग 3196	300000	48960	0	48960
1	मांग संख्या 10-2406 -02 - 110 - 2899 रा.उ.	105713407	106153676	1907604	108061280
2	मांग संख्या 10-2406-01-800-3896-54 क्षतिपूर्ति	3282907	3282907	0	3282907
3	मांग संख्या 10-2406-01-001-2723- 31-007 प्रशासन एवं सुदृढीकरण वन्यप्राणी सुरक्षा गश्ती कार्य हेतु वाहन किराया	545000	494608	0	494608

4	मांग संख्या 10-2406-01-101-7882 कार्य आयोजना का क्रियान्वयन	18314679	11154576	0	11154576
5	मांग संख्या 10-2216-05-053-6218 -12 भवनो की मरम्मत	800000	387528	7298	394826
6	मांग संख्या 10-2406-02-110-0101-6349 संरक्षित क्षेत्र के बाहर वन्यप्राणी प्रबंधन	1092433	993352	0	993352
7	मांग संख्या 10-2406-02-110-0101-6349 51 अन्य प्रभार	94400	94400	0	94400
8	मांग संख्या 10-2406-01-001-0701-5317 गहन वन प्रबंधन	60000	58307	0	58307
9	मांग संख्या 10-4406-01-102-7882 सीमांकन एवं मार्किंग कार्य	443000	327531	0	327531
10	मांग संख्या 10-2406-02-110-0101 एवं 0102- 3730 प्रोजेक्ट टाईगर (रीवेलीडेशन)	191000	169883	0	169883
11	मांग संख्या 10-2406-02-110-0701-3730 प्रोजेक्ट टाईगर (प्राजेक्ट एलिफेंट)	2050000	1197748	0	1197748
12	मांग संख्या 10-2406-02-110-0101 एवं 0102- 3730 प्रोजेक्ट टाईगर	116302000	47820781	60101	47880882
13	मांग संख्या 10-3054-04-337-9136-12 वनोपज निकास मार्ग का संधारण	300000	48960	0	48960
	महायोग	249188826	172184257	1975003	174159260

(2) विकास निधि

माह - मार्च 2020 की स्थिति में

क्र.	स्वीकृत कार्य का विवरण	स्वीकृत आदेश क्र./दिनांक	स्वीकृत कार्य की राशि	वित्तीय वर्ष 2019-20		
				गत माह के अंत तक व्यय	माह में व्यय की गई राशि	माह के अंत तक कुल व्यय
1	2	3	4	5	6	7
1	विकास निधि की संशोधित नियमावली 2005 के अनुसार विकास निधि से प्राप्त वार्षिक आय में से म0प्र0इको टूरिज्म विकास बोर्ड को 10 प्रतिशत राशि प्र0मु0व0सं0(व.प्रा.) म0प्र0 भोपाल के पत्र क्र. 6129 दिनांक 19.12.2005 के निर्देशानुसार।	6129/ 19.12.05	3609644	3609644	0	3609644
2	एम.पी. ऑनलाईन लिमिटेड भोपाल को पोर्टल शुल्क 30/- रु. प्रति परमिट की दर से भुगतान	Agreement 19.09.08	0	0	0	0
3	पार्क विकास निधि से प्राप्त राशि से 1 प्रतिशत राशि व्यय सत्कार व्यय (स्वी. क्र. 124 दि. 11.07. 2017)	Agreement 2008	0	0	0	0
	Total		3609644	3609644	0	3609644
	वर्ष 2019-20 हेतु प्रस्तावित कार्य					
1	राज्य में स्कूली विद्यार्थियों हेतु अनुभूति कार्यक्रम 2018-19 के आयोजन (कार्योत्तर स्वीकृति) प्र.मु. व.सं.(वन्यप्राणी से पत्र क्र. 2831 दि. 30.04.19 को अनुमोदित)	समन्वय समिति की 56वीं बैठक दिनांक 07.02.20 के अंतर्गत कार्यो की स्वीकृति आदेश क्र/89 दि. 26.02.20	420000	0	0	

2	वन्यप्राणी रेस्क्यू हेतु दवाई क्रय	--	50000	49810	0	49810
3	अन्तरराष्ट्रीय बाघ दिवस एवं विश्व पर्यावरण दिवस	--	100000	99401	0	99401
4	फसल सुरक्षा दल का पारीश्रमिक भुगतान	--	280800	216000	0	216000
5	पर्यटक द्वार हेतु लेखन सामग्री क्रय	--	75000	40031	9958	49989
6	हाथी खाद्यान्न खाद्यान्न एवं दवाई क्रय	--	125000	104152	0	104152
7	खोजी श्वान के खादयान एवं दवाई क्रय	--	62500	55800	6700	62500
8	शासकीय वाहनो हेतु पी.ओ.एल.	--	750000	750000	0	750000
9	शासकीय वाहनो के मरम्मत एवं रख रखाव	--	75000	75000	0	75000
10	सुरक्षा श्रमिकों का भुगतान (अंशकालीन, पार्टटाईम स्वीपर, कोटवार आदि)	--	6250000	6250000	0	6250000
11	भूतपूर्व सैनिको का पारीश्रमिक भुगतान	--	275000	275000	0	275000
12	अग्नि सुरक्षा श्रमिको का मजदूरी भुगतान	--	1000000	976721	0	976721
13	वाटर होल मेन्टेनेस	--	500000	0	0	0
14	एम-स्ट्राईप्स/जी.पी.एस ट्रेप केमरा बैटरी	--	150000	149504	0	149504
15	जी.पी.एस. ट्रेकर का वार्षिक रख-रखाव	--	450000	151040	75520	226560
16	वन विश्राम गृह का वार्षिक रख-रखाव, साफ-सफाई एवं मरम्मत	--	500000	470247	22377	492624
17	अनुभुति कार्यक्रम	--	420000	0	0	0
18	कर्माडिरी के एड्रूसेट कान्फ्रेस हाल (कार्योत्तर स्वीकृति) (प्र.मु.व.सं. वन्यप्राणी का पत्र क्रमांक 4395 दि. 28.06.19)	--	92116	0	0	0
19	वन्यप्राणी टाईगर रिजर्व, राष्ट्रीय उद्यान एवं अभ्यारण्यो के अंतर्गत उपयोग हेतु आपरेटिंग लाईसेंस जारी करने हेतु (उक्त राशि कान्हा टाईगर रिजर्व को वापिस की जावेगी)	--	724000	0	0	0
20	क्षेत्र संचालक पेंच टाईगर रिजर्व के अंतर्गत वन्यप्राणी के आकस्मिक रेस्क्यू कार्य में लगने वाली दवाईयो के क्रय हेतु	--	200000	0	0	0
21	क्षेत्र संचालक पेंच टाईगर रिजर्व के अंतर्गत वन्यप्राणियो के लिए पेयजल व्यवस्था हेतु बोरिंग कार्य के लिए (कार्योत्तर स्वीकृति)	--	1199000	0	0	0
22	क्षेत्र संचालक पेंच टाईगर रिजर्व के अंतर्गत वन एवं वन्यप्राणियो की सुरक्षा तथा प्रबंधन हेतु कुल स्वीकृत राशि 13566117 (प्र.मु.व.सं. वन्यप्राणी का पत्र क्रमांक 3670 दि. 20.06.19) 21(i) सुरक्षा श्रमिक भुगतान (05,06,07 माह हेतु)	--	10746540	10746540	0	10746540
22(ii)	भूतपूर्व सैनिक	--	1169577	1169577	0	1169577
22(iii)	शासकीय वाहन पी.ओ.एल.	--	1500000	839235	0	839235
22(iv)	शासकीय वाहन रखरखाव	--	150000	146906	0	146906
23	क्षेत्र संचालक पेंच टाईगर रिजर्व के अंतर्गत वन एवं वन्यप्राणियो की सुरक्षा एवं पबंधन में लगे सुरक्षा श्रमिक, भूतपूर्व सैनिको तथा मानसून श्रमिको के पारिश्रमिक भुगतान हेतु कुल स्वीकृत राशि 7740432 (प्र.मु.व.सं. वन्यप्राणी का पत्र क्रमांक 7038 दि. 03.10.19) 22(i) सुरक्षा श्रमिक भुगतान (08,09 माह हेतु)	--	5185367	2280711	0	2280711
23(ii)	भूतपूर्व सैनिको का पारीश्रमिक भुगतान	--	37165	0	0	0
23(iii)	मानसून श्रमिक	--	2517900	0	0	0
24	वन्यप्राणी रेस्क्यू हेतु दवाई क्रय	--	50000	0	0	0

25	फसल सुरक्षा दल का पारीश्रमिक भुगतान	--"	888000	0	576000	576000
26	खोजी श्वान के खादयान एवं दवाई क्रय	--"	70000	0	12919	12919
27	शासकीय वाहनो के मरम्मत एवं रख-रखाव	--"	500000	0	287001	287001
28	बजट मद 3730 के अंतर्गत 12 मजदूरी में स्वीकृत कार्यों को पूर्ण करने हेतु कुल राशि 24140000	--"	0	0	0	0
28(i)	1. सुरक्षा श्रमिको का भुगतान (दिस./19 से मार्च 20) राशि 14800000	--"	14800000	7185368	7614632	14800000
28(ii)	2. रूखड. बफर सुरक्षा श्रमिक (नवम्बर 19) भुगतान राशि 297955	--"	297955	0	0	0
28(iii)	3. भूतपूर्व सैनिको का भुगतान (नव.19 से मार्च 20) राशि 1449045	--"	1449045	992661	325714	1318375
28(iv)	4. फायरलाई जलाई/कटाई कोर राशि 4000000	--"	4000000	0	0	0
28(v)	4. फायरलाई जलाई/कटाई बफर राशि 5843000	--"	5843000	0	0	0
28(vi)	5. जल स्रोत का विकास राशि 2000000	--"	2000000	0	1916333	1916333
28(vii)	6. वनमार्ग मरम्मत राशि 2250000	--"	2250000	0	1748911	1748911
29	एम.स्टाईप/जी.पी.एस. ट्रेप कैमरा बैटरी	--"	500000	0	52328	52328
30	क्षतिपूर्ति मुआवजा राशि का भुगतान	--"	700000	0	675472	675472
31	पशु चिकित्सक प्रोत्साहन राशि	--"	120000	0	120000	120000
32	रिसर्च सेंटर कर्माङ्गिरी हेतु एल.इ.डी. टी.व्ही 42 इंज क्रय	--"	160000	0	0	0
33	डी.एस.एल.आर वीडियो कैमरा हेतु बैटरी, एसेसराज आदि सामग्री क्रय	--"	30000	0	0	0
34	कौशल उन्नयन एवं अन्य प्रशिक्षण कार्य	--"	1500000	0	0	0
35	मिटिंग हाल मे साज सज्जा	--"	400000	0	0	0
36	इन्वर्टर क्रय	--"	50000	0	0	0
37	सुरक्षा श्रमिको हेतु राशन भत्ता	--"	5211600	0	3956871	3956871
38	पर्यटन मार्ग मरम्मत	--"	500000	0	0	0
39	ट्रायोवेक्सीन	--"	200000	0	0	0
40	मोटरबोट मरम्मत/सर्विसिंग कार्य	--"	50000	0	0	0
41	आकस्मिक सेवा व्यय	--"	100000	0	0	0
42	कैम्प मरम्मत कार्य	--"	200000	0	0	0
43	विकास निधि नियमावली 2005 के अनुसार पर्यटन से प्राप्त राशि वार्षिक आय का म.प्र. ईको टूरिज्म विकास बोर्ड को 10 प्रतिशत राशि	--"	3158296	1118726	0	1118726
44	विकास निधि से 33 प्रतिशत धनराशि ईको विकास समितियो एवं पार्क के आसपास रहने वाले ग्रामीणो के विकास हेतु	--"	10597481	0	0	0
45	पर्यटक प्रवेश द्वार टुरिया का लोकार्पण पर व्यय राशि	--"	350000	0	170555	170555
46	खरपतवार/लेंटाना मोपिंग कार्य	--"	983000	0	976948	976948
47	विश्व प्रकृति निधि द्वारा प्रदस्त वाहनो को नेचर कैम्प हेतु रूपान्तरण पर व्यय	--"	150000	0	150000	150000
48	पेंच टाइगर रिजर्व के वन्यप्राणियो मे सक्रामक बीमारियो की निगरानी व अध्ययन	--"	900000	0	0	0

49	व्ही.आई.पी. कक्षों के विशेष मरम्मत कार्य / सामग्री क्रय	--	300000	0	0	0
i	Total		93313342	34142430	18698239	52840669
	वर्ष 2018-19 के शेष कार्य रीवेलिडेशन स्वीकृत				0	
1	वनविश्राम गृह कर्माङ्गिरी कक्ष क्रमांक 01 से 09 एवं डारमेट्री टायलेट मरम्मत कार्य	257 dt. 01.05.2019	314016	224301	0	224301
2	बुक प्रिंटिंग कार्य	--	457825	64453	0	64453
3	चरवाहा सम्मेलन	--	300000	294330	0	294330
4	जी.पी.एस. ट्रेकर का वार्षिक रख-रखाव	--	120460	113280		113280
5	हेण्डपंप उत्खनन कार्य	--	200000	199675	0	199675
6	पेट्रोलिंग केम्प एवं निगरानी केम्पों हेतु सामग्री क्रय	--	568378	18150	444994	463144
7	तलाब/डाईक गहरीकरण	--	600166	0	0	0
8	वनविश्राम गृह कुभपानी हेतु सामग्री क्रय	--	54180	52852	0	52852
9	लेपटॉप एवं कैमरा क्रय	--	6240	0	0	0
10	उच्च क्वालिटी फोटो कैमरा क्रय	--	63246	0	0	0
11	कौशल उन्नयन एवं अन्य प्रशिक्षण	--	670658	70288	0	70288
12	आयोजित नेचर कैम्प पर व्यय राशि	--	100000	84882	0	84882
13	हेण्डपंप उत्खनन विथ सॉसर	--	408107	294659	0	294659
14	पेट्रोलिंग केम्प निर्माण डी.डी केम्प एवं किचन तथा चौकीदार कक्ष निर्माण कर्माङ्गिरी	--	972999	364801	598226	963027
15	पर्यटक हेतु अस्थाई कंट्रोल रूम निर्माण कार्य	--	100000	0	0	0
16	रेस्क्यू दल हेतु सामग्री	--	555824	427671	152909	580580
17	बफर मानचित्र प्रिंटिंग	--	100000	96053	0	96053
2	वन्यप्राणी रेस्क्यू हेतु दवाई क्रय	--	50000	0	0	0
	Total (Revalidation)		5642099	2305395	1196129	3501524
	Grand Total		102565085	40057469	19894368	59951837
1	हेण्डपंप खनन/सोलर पंप निर्माण कार्य		1199000	1199000	0	1199000
2	असफल भुगतान		34862	34862	3414	38276
	Total		1233862	1233862	3414	1237276
	Grand Total		103764085	41256469	19894368	61150837

(3) विकास निधि (रिवेलिडेशन)

माह - मार्च 2020 की स्थिति में

प्रधान मुख्य वन संरक्षक (वन्यप्राणी) मध्यप्रदेश भोपाल के आदेश क्रमांक/वि.नि./2020-21/ 373 भोपाल, दिनांक 23.07.2020 के अनुसार क्षेत्र संचालक पंच टाईगर रिजर्व सिवनी के पत्र क्रमांक/3343 दिनांक 10.07.2020 द्वारा प्रस्तुत रिवेलिडेशन प्रस्ताव निम्नानुसार स्वीकृत किया गया है :-

क्र.	स्वीकृत कार्य का विवरण	बैठक दिनांक	स्वीकृत राशि	व्यय राशि	रिवेलिडेशन हेतु राशि
01	जी.पी.एस. ट्रेकर का वार्षिक रख-रखाव	07.02.20	450000	226560	223440
02	वन विश्राम गृह का वार्षिक रख-रखाव, साफ-सफाई एवं मरम्मत	07.02.20	500000	492624	7376
03	वन्यप्राणी रेस्क्यू हेतु दवाई क्रय	07.02.20	50000	24756	25244
04	फसल सुरक्षा दल का पारिश्रमिक भुगतान	07.02.20	888000	576000	312000
05	खोजी श्वान के खाद्यान एवं दवाई क्रय	07.02.20	70000	12919	57081
06	एम. स्ट्राईप/जी.पी.एस. ट्रेप कैमरा बैटरी	07.02.20	500000	52328	447672
07	रिसर्च सेंटर कर्माङ्गिरी हेतु एल.ई.डी. टी.व्ही. 42 इंच क्रय	07.02.20	160000	0	160000
08	डी.एस.एल.आर. वीडियो कैमरा हेतु बैटरी, एसेसरीज आदि सामग्री क्रय	07.02.20	30000	0	30000
09	कौशल उन्नयन एवं अन्य प्रशिक्षण कार्य	07.02.20	1500000	0	1500000
10	मीटिंग हाल में साज सज्जा	07.02.20	400000	0	400000
11	इन्वर्टर क्रय	07.02.20	50000	0	50000
12	सुरक्षा श्रमिकों हेतु राशन भत्ता	07.02.20	5211600	3956871	800000
13	ट्रायोवेक्सीन	07.02.20	200000	0	200000
14	मोटरबोट मरम्मत/सर्विसिंग कार्य	07.02.20	50000	0	50000

15	विकास निधि नियमावली 2005 के अनुसार पर्यटन से प्राप्त वार्षिक आय का म.प्र. ईको टूरिज्म विकास बोर्ड को 10 प्रतिशत राशि।	07.02.20	3158296	1118726	2039570
16	विकास निधि से 33 प्रतिशत धनराशि ईको विकास समितियों एवं पार्क के आसपास रहने वाले ग्रामीणों के विकास हेतु	07.02.20	10597481	0	10597481
17	पर्यटक प्रवेश द्वार टुरिया का लोकार्पण पर व्यय राशि	07.02.20	350000	170555	179445
18	पेंच टाइगर रिजर्व के वन्यप्राणियों में संक्रामक बीमारियों की निगरानी व अध्ययन	07.02.20	900000	0	900000
19	व्ही.आई.पी. कक्षा के विशेष मरम्मत कार्य/ सामग्री क्रय	07.02.20	300000	0	300000
20	लेपटॉप एवं कैमरा क्रय	11.09.2018	6240	0	6240
21	उच्च क्वालिटी फोटो कैमरा क्रय	11.09.2018	63246	0	63246
22	कौशल उन्नयन एवं अन्य प्रशिक्षण	11.09.2018	670658	70288	447000
23	पेट्रोलिंग कैम्प निर्माण डी.डी. कैम्प एवं किचन तथा चौकीदार कक्ष निर्माण कर्माञ्जिरी	11.09.2018	972999	940516	32483
	योग-		27078520	7642143	18828278

अध्याय –13 (मैनुअल-12)

अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की नीति (The manner of execution of subsidy programmes) :

पेंच टाइगर रिजर्व में अनुदान एवं राज्य सहायता का कोई कार्यक्रम नहीं है।

अध्याय –14 (मैनुअल-13)

रियायतों, अनुज्ञा पत्रों तथा प्राधिकारों के प्रतिकर्ताओं के संबंध में विवरण (Particulars of recipients of concessions, permits or authorization granted by it) :

1. स्कूली छात्र/छात्राओं को पार्क सफारी हेतु प्रवेश शुल्क पर 50% की छूट प्रदान की जाती है।
2. टाइगर रिजर्व के बफर जोन और राष्ट्रीय उद्यान की 5 कि.मी. की सीमाओं के भीतर स्थित ग्रामों की मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं के छात्रों की प्राधिकृत अध्ययन यात्रायें या ईको विकास समितियों के सदस्यों की प्राधिकृत अध्ययन यात्रा हेतु प्रवेश शुल्क में छूट।

अध्याय -15 (मैनुअल-14)

कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम (Norms set by it for the discharge of its function) :

पेंच टाइगर रिजर्व के अंतर्गत विभिन्न स्तरों के कार्यालयीन एवं क्षेत्रीय कर्मचारियों को मासिक एवं वार्षिक लक्ष्य दिया जाता है।

A- विभागीय कार्य

B- पत्राचार – (परिक्षेत्रों से जानकारी उपलब्ध कराने पर)

1. फैक्स/तार-	उसी दिन
2. शासन से प्राप्त पत्रों की जानकारी	07 दिवस
3. वरिष्ठ कार्यालयों से प्राप्त पत्रों की जानकारी	05 दिवस
4. अन्य पत्रों की जानकारी	15 दिवस

अध्याय -16 (मैनुअल-15)

सूचना के संबंध में उपलब्ध या रखी गई जानकारी इलेक्ट्रॉनिक रूप देने का विवरण (Details in respect of the information, available to or held by it reduced in an electronic forms)

पेंच टाइगर रिजर्व में रखी गई सूचना की जानकारी निम्नानुसार है :

क्र.	प्रवर्ग	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रॉनिक रूप
1.	बिन्दु क्रमांक 6 के अनुसार	पंजी एवं नस्ती	- निरंक -

अध्याय -17 (मैनुअल-16)

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण (Particulars of the facilities available to citizen for obtaining information) :

पेंच टाइगर रिजर्व में सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को सुविधा उपलब्ध कराने का विवरण निम्नानुसार है :-

क्र.	सुविधा	प्रभारी अधिकारी	खुलने का समय	दूरभाष क्रमांक
1.	मुख्य लिपिक कक्ष	मुख्य लिपिक	कार्यालयीन समय 10:30 से 5:30	07692-223794

इसके अतिरिक्त विभागीय कार्यों के संबंध में स्थानीय/मुख्य समाचार पत्रों/विभागीय वेबसाइट्स तथा अन्य संचार माध्यमों की सहायता से सामान्य जनता को अवगत कराने की व्यवस्था है। सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 लागू होने के साथ ही विभागीय गतिविधियों संबंधी सूचनाएं अधिनियम के प्रावधानों तथा मध्यप्रदेश सूचना का अधिकार (फीस तथा अपील) नियम, 2005 के अनुसार उपलब्ध कराने के लिये इस कार्यालय तथा इसके अधीनस्थ समस्त परिक्षेत्र कार्यालयों में व्यवस्था की गई है।

अध्याय -18 (मैनुअल-17) अन्य उपयोगी जानकारियां

- (1) पार्क सफारी हेतु एम0पी0 टूरिज्म की वेबसाइट- forest.mponline.gov.in पर ऑनलाईन टिकिट बुकिंग की सुविधा उपलब्ध है।
- (2) पेंच टाइगर रिजर्व के बफर क्षेत्र में सफारी, सायकलिंग, ट्रेकिंग, कैम्पिंग एवं वन विश्राम गृहों में आरक्षण हेतु fdpennp.sni@mp.gov.in पर ई-मेल, फैक्स नम्बर 07692-223204 या दूरभाष क्रमांक-07692-223794 पर संपर्क किया जा सकता है।

(एम.बी.सिरसैया)

भा.व.से.

लोक सूचना अधिकारी

एवं उप संचालक

पेंच टाइगर रिजर्व

सिवनी (म0प्र0)